

**Затверджую**  
**В.о директора Снігурівського**  
**професійного ліцею**  
\_\_\_\_\_ **Дмитрусенко С.Б.**

**ПЛАН**  
**роботи методичної ради**  
**Снігурівського ліцею**  
**на 2015 – 2016 навчальний рік.**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>
<p style="text-align: center;"><b>I. Організаційні заходи</b></p> <p>1. Поновити інформаційні матеріали на стендах в методичному кабінеті.</p> <p>2. Поновити картотеку ППД, довідковий методичний фонд літератури (педагогічні й фахові журнали, література навчальних кабінетів).</p> <p>3. Систематично поповнювати інформаційні стенди.</p>	<p style="text-align: center;">вересень – жовтень</p> <p style="text-align: center;">листопад</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p>
<p style="text-align: center;"><b>II. Робота над проблемним питанням</b></p> <p>1. Узагальнити роботу над проблемною темою.</p> <p>2. Поповнювати картотеку літератури з проблемного питання.</p> <p>3. Провести фестиваль методичної роботи .</p> <p>4. Організувати виставку матеріалів за підсумкам роботи над проблемною темою.</p> <p>5. Оформити методичний збірник кращих матеріалів і методичних розробок за підсумками роботи над проблемною темою.</p>	<p style="text-align: center;">протягом року</p> <p style="text-align: center;">протягом року</p> <p style="text-align: center;">березень</p> <p style="text-align: center;">травень</p> <p style="text-align: center;">травень</p>
<p style="text-align: center;"><b>III. Робота з вивчення, узагальнення та поширення ППД</b></p> <p>1. Протягом кожного семестру знайомити викладачів та майстрів виробничого навчання з матеріалами</p>	<p style="text-align: center;">протягом року</p>

<p>ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях.</p> <p>2.Вивчити досвід роботи викладачів та майстрів, що атестуються.</p> <p>3.Заслухати творчі звіти викладачів та майстрів виробничого навчання, що атестуються.</p> <p>4.Узагальнити досвід роботи викладача Павленко Т.В.</p>	<p>жовтень- березень</p> <p>березень</p> <p>протягом року</p>
<p style="text-align: center;"><b>ІV. Управління навчально-виховним процесом</b></p> <p>1.Вивчити стан викладання з предметів: зарубіжна література, англійська мова.</p> <p>2.Підготовка та проведення засідань педагогічної ради.</p> <p>3.Проведення адміністративних контрольних робіт із загальноосвітніх та спеціальних предметів.</p> <p>4.Організація та проведення предметних олімпіад, конкурсів, участь в обласних олімпіадах, конкурсах фахової майстерності.</p>	<p>протягом року</p> <p>один раз на два місяці</p> <p>грудень</p> <p>згідно планів методичної роботи</p>
<p style="text-align: center;"><b>V.Тематика засідань методичної роботи</b></p> <p>1.Підсумки методичної роботи в ліцеї за 2014 – 2015н.р. Завдання на новий навчальний рік щодо підвищення ефективності навчально – виховного процесу та методичної роботи в ліцеї.</p> <p>2.Обговорення та затвердження планів МК.</p> <p>3. Про результати роботи щодо психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу.</p> <p>4. Про реалізацію перспективних напрямків виховної та позаурочної роботи.</p> <p>5.Обговорення і розробка умов проведення конкурсу методичних проектів, «Педагог року».</p>	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Листопад</p> <p>Січень</p>

6.Про підготовку до фестивалю методичної роботи.	Січень
7.Творчі звіти педагогів, що атестуються	Березень
8. Виконання планів методичних комісій щодо роботи над проблемною темою.	Травень
9.Огляд нормативних документів, новинок психолого - педагогічної літератури.	Протягом року
10.Обговорення і вибір нової проблемної теми.	Травень