

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
**МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ
У ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ**

(із досвіду роботи)

м. Дніпропетровськ
2011

Пропонований методичний посібник «Організація методичної роботи з педагогічними працівниками у професійно-технічному навчальному закладі» призначений для заступників директора, керівників методичних комісій, керівників шкіл фахової майстерності, передового педагогічного досвіду, творчих груп, викладачів, майстрів виробничого навчання (ПТНЗ).

Методичний посібник розкриває сутність, зміст і технологію організації методичної роботи в ПТНЗ, роботу окремих підструктур, пріоритетні напрямки та оновлення змісту і форм науково-методичної роботи навчального закладу.

Досвід роботи даного професійно-технічного навчального закладу висвітлює реальні можливості створення на базі педагогічного кабінету – електронного методичного, розширення його функцій з роботи на основі створених даних, відбору, класифікації і зберігання навчально-методичної інформації та подальшого її впровадження в педагогічній та управлінській діяльності, створення умов забезпечення інформаційної та навчально-професійної мобільності керівників та педагогічних працівників.

Укладачі:

Макаров В.А. – директор ДНЗ «МВПУ ПТ»

Юденкова О.П. – заст. директора з НМР

Рецензенти:

Василиненко В.М. – директор НМЦ ПТО у Дніпропетровській обл.

Волкова Т.В. – кандидат педагогічних наук, Інститут професійно-технічної освіти НАПН України

З М І С Т

Система організації та управління методичною роботою	4
Положення про педагогічно-методичний кабінет МВПУ ПІТ	8
Форми та зміст методичної роботи в навчальному закладі	10
Здійснення методичної роботи з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	17
Віртуальний інформаційно-консультативний центр (бібліотека) – як фактор інтенсифікації навчального процесу	19
Методичні рекомендації щодо формування професійної компетентності майстра виробничого навчання	23
Педагогічна скарбниця, творчі портрети	29
Додаток 1. Основні завдання роботи педагогічного колективу в 2010-2011 н.р.	37
Додаток 2. План роботи педагогічного кабінету МВПУ ПІТ на 2010-2011 навчальний рік	38
Додаток 3. Зразки документів для організації стажування	44
Додаток 4. Облікова картка педагогічного експерименту	50
Додаток 5. Модель управління кар'єрним ростом педагогічних працівників МВПУ ПІТ	55
Додаток 6. Впровадження інноваційних виробничих технологій у навчальний процес	56

*Бути педагогом – значить не тільки
володіти знаннями, а й робити для
майбутніх поколінь те, що
попередні робили для нас*
Георг Ліхтенберг

СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ

(із досвіду роботи)

В ДНЗ «Міжрегіональному вищому професійному училищі з поліграфії та інформаційних технологій» (м. Дніпропетровськ) діяльність методичного кабінету має значні особливості, так як розробка інформаційного забезпечення з методичної служби здійснюється на основі інформаційно-комп'ютерних технологій (ІКТ). Навчальний заклад керується Державною програмою комп'ютеризації та інформатизації навчальних закладів, Положенням про методичну роботу в ПТНЗ.

Оновлення змісту освіти, інформатизація навчального процесу, здійснення професійної підготовки на основі моніторингу потреб регіону, пошук нових шляхів формування трудового потенціалу забезпечили можливість переходу навчального закладу на новий статус.

В методичній діяльності навчального закладу акцент переноситься на проектування загальноосвітнього та професійного процесу, індивідуальний та колективний аналіз реалізованих проектів, узагальнення та опис результатів діяльності. Тому основними напрямками діяльності методичної служби є аналіз попиту, який потребують викладачі та майстри виробничого навчання в оволодінні професійними методами та засобами, в забезпеченні педпрацівників інформацією, що дозволить вирішувати типові та інноваційні завдання методичної діяльності.

Процеси інформатизації суспільства, в тому числі освіти, ставлять перед педпрацівниками нові завдання і разом з тим дають ефективні засоби для їх вирішення.

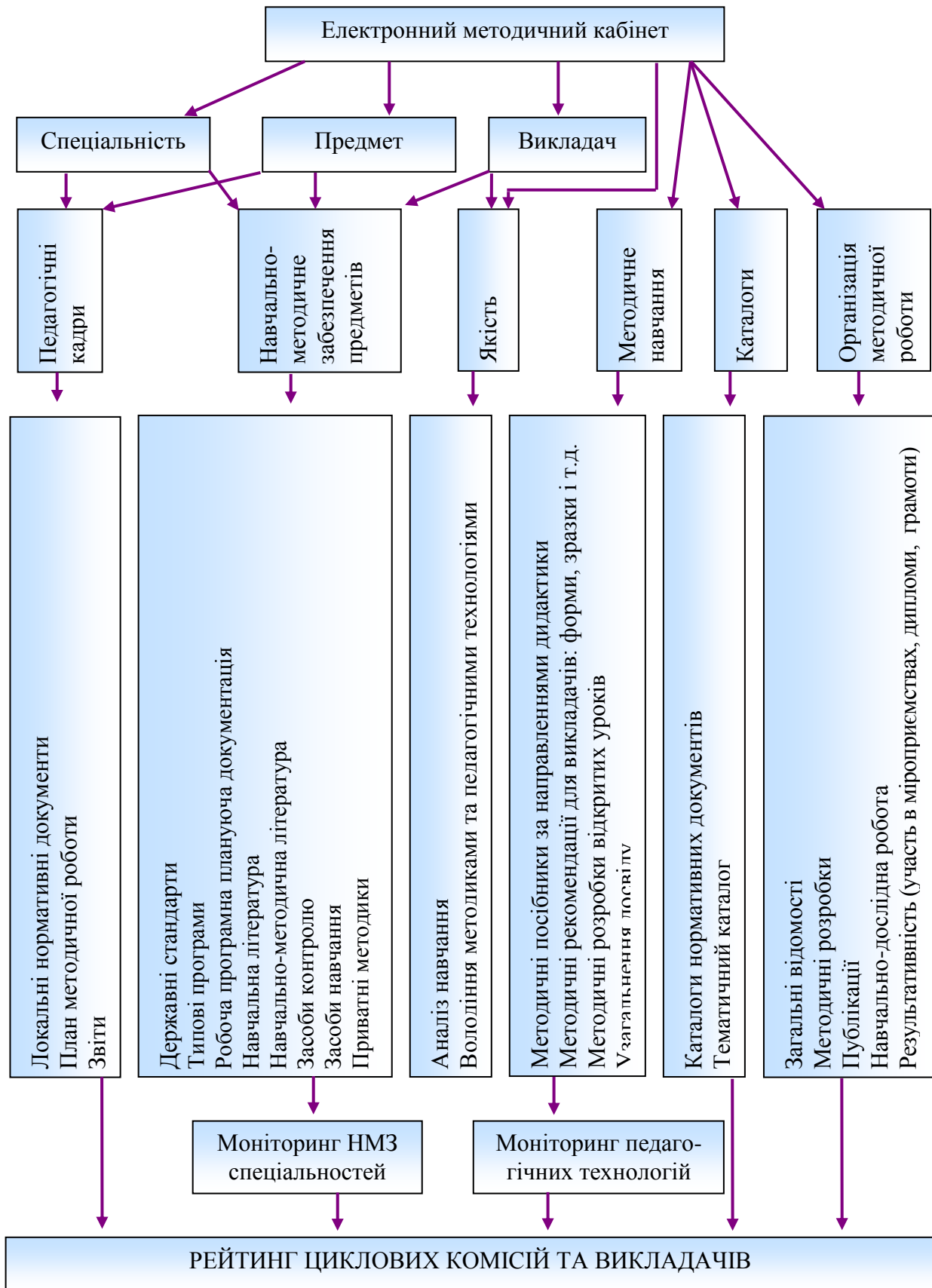
Сьогодні створено на базі педагогічного кабінету навчального закладу електронний методичний кабінет. На сьогоднішній день уже розроблені бази даних, що дозволяють зберігати різну інформацію. Адміністрацією планується освоїти програми, що дозволяють класифікувати, сортувати та розподіляти навчально-методичну інформацію згідно певних ознак, наприклад, в нормативно-плануючий блок, навчальний, методичний, контролюючий і т.д.

Навчально-методичні програми стануть одним із найважливіших елементів електронних бібліотек.

На сьогоднішній день необхідні структурно та функціонально нові програмні продукти, які б могли постійно обробляти та оновлювати інформацію, яка отримується в наслідок моніторингових досліджень освітнього процесу. Крім цього, такий підхід забезпечить отримання різних видів звітів, що в свою чергу будуть демонструвати динаміку стану методичної роботи.

Для того щоб повністю на практиці реалізувати ідею "електронного методичного кабінету" необхідно здійснити узагальнення усіх видів діяльності педагогічних працівників ПТНЗ та врахувати перспективні напрямки діяльності.

СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОГО МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ



В нашому навчальному закладі розробляється модель інформаційного забезпечення методичної служби на основі ІКТ. Для реалізації моделі створено службу інформації (викладач інформаційних технологій Гончаров О.М., старший майстер Баранець О.В., майстри в.н. Лебідь Л.О., Пугач О.Б., Бондаренко О.Л., викладачі спецпредметів Яцук Ю.М., Безродна Т.П., викладач хімії - Родіна А.О.); метою роботи даної служби є розвиток фонду наукових та інформаційних даних, розвиток професійної майстерності педпрацівників, розвиток та впровадження управлінських технологій, інформування про корисні освітні ресурси мережі (Internet) використання телекомунікацій в навчальному процесі, підготовка викладачів до використання на уроках ресурсів мережі та комп'ютерів, створення комп'ютерних програм — педагогічних засобів.

Служба інформації навчального закладу може запропонувати пройти дистанційний курс з основ комп'ютерної грамотності.

Основне завдання, яке стоїть перед МВПУ ПІТ - це підготовка висококваліфікованих, конкурентноспроможних робітників. На виконання поставленого завдання в структуру методичної служби введено відділ маркетингових досліджень (зам. директора з НВЧ - Шульга Н.М., викладач спец технології - Безродна Т.П., старший майстер - Баранець О.В., старший майстер - Юденкова О.П.). Мета даного напрямку діяльності - дослідження місцевого ринку праці та організація системи додаткових освітніх послуг.

В мережі Internet створено Web-сайт (<http://center-polygraph.org.ua>) та електронну поштову скриню (E-mail: dcpit@optima.com.ua) для спілкування та обліку досвідом з колегами інших освітніх закладів. Завдяки інформації, яку отримують педпрацівники училища в глобальній інформаційній мережі, поповнюється бібліотека педкабінету. Уже створено відеотеку (яка нараховує понад 30 відеофільмів з предметів загальноосвітньої підготовки), але в майбутньому планується створення відео студії. В цьому випадку методична служба буде спроможна створювати власні навчальні відеофільми з окремих тем та навчальних програм.

Педагогічна майстерність – професійне вміння викладача оптимізувати усі види навчально-виховної діяльності. Якісні знання – це добре і завчасно підготовлене заняття, що відповідає поставленій меті і враховує існуючі можливості.

Викладачу початківцю чи молодому майстру виробничого навчання важко адаптуватись в різноманітності педагогічних технологій, підвищити свій коефіцієнт корисної дії. І саме тут на допомогу приходить „Кабінет педагогічної майстерності”, який створено на базі лабораторії інформаційних технологій МВПУ ПІТ.

Кабінет цікавий, в першу чергу, своїм технічним та методичним насиченням. До послуг викладача найсучасніші технічні засоби навчання.

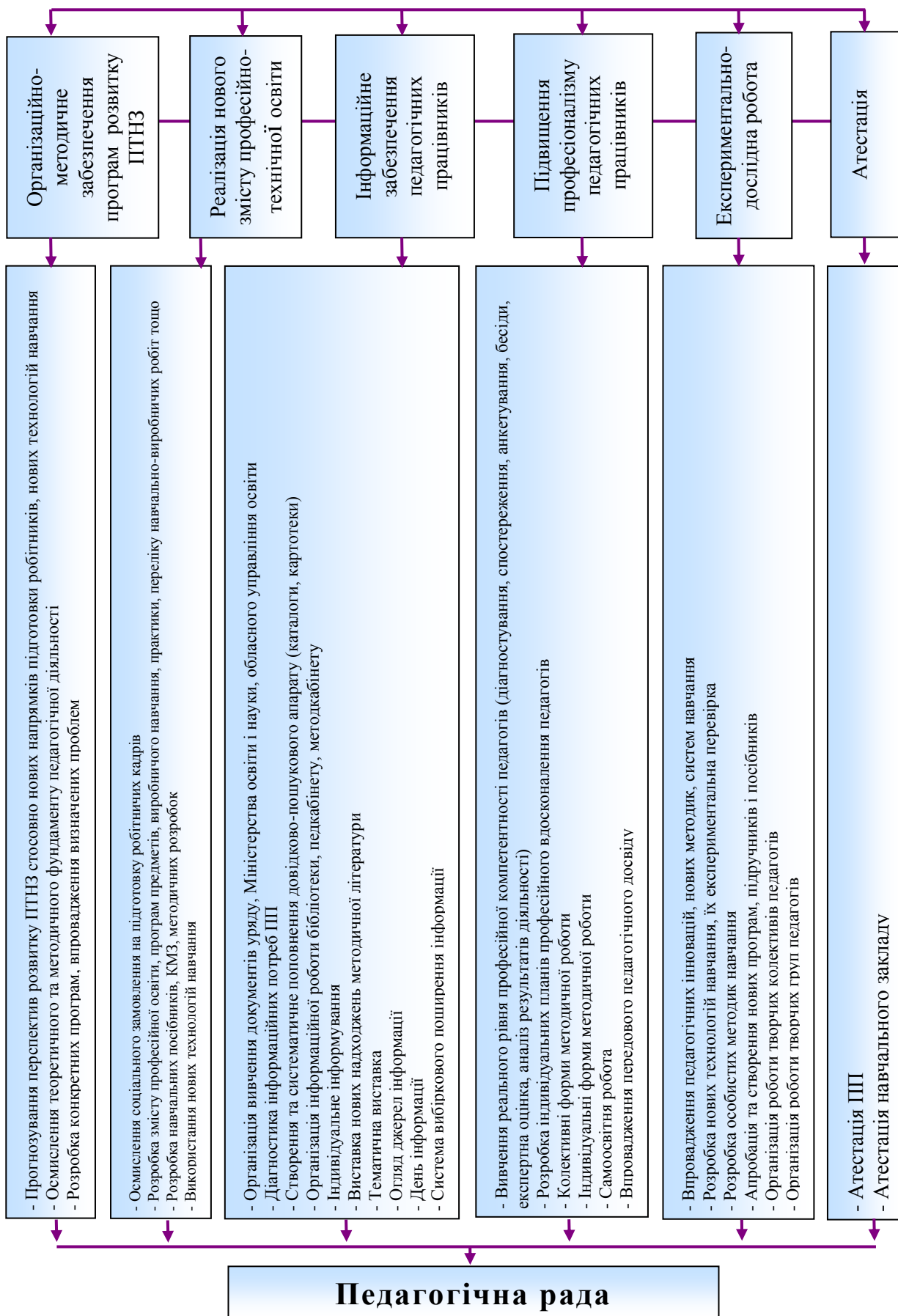
В кабінеті проводиться засідання методичної ради, заняття „Школи передового педагогічного досвіду”, семінари, консультації, презентації нових підручників та навчальних посібників, створених викладачами, розробка інноваційних технологій, засобів навчання та впровадження їх в навчально-виховний процес.

Лабораторія інформаційних технологій займається комп'ютеризацією всіх сфер діяльності училища, об'єднанням комп'ютерних класів та різних служб навчального закладу, в єдину централізовану мережу з виходом в мережу Internet. Розроблено власну програму комп'ютеризації навчального закладу.

Основний напрямок діяльності роботи педагогічного кабінету (методичної служби навчального закладу) - це досягнення високого рівня інформаційної культури як педагогічних працівників так і наших учнів, впровадження нових педагогічних, виробничих та інформаційних технологій в навчальний процес.

Методична робота закладу із створенням методичної служби, яка складається з педагогічних працівників високої інформаційної культури, дала змогу забезпечити професійну та інформаційну мобільність педагогічних працівників, успішний перехід на навчання за новими програмами та підручниками, використання широкого інформаційного поля в навчальній та виховній праці, а також в управлінсько-координуючій діяльності.

Структура методичної роботи у ПТНЗ



ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічно-методичний кабінет Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій








1. ПМК – структурний підрозділ, що забезпечує розробку та реалізацію державного освітнього стандарту професійного навчання, оволодіння складними наукомісткими професіями та спеціальностями відповідно до її інтересів, здібностей, стану здоров'я та потреб ринку праці.

2. Головним завданням ПМК є вдосконалення змісту професійного навчання, що забезпечує підготовку фахівців високого професійного рівня, здатного до професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, системах управління і організації праці в умовах ринкової економіки, відповідно до потреб ринку праці і зростання інформатизації суспільства.

3. У своїй діяльності ПМК керується Законом України „Про професійно-технічну освіту”, Положенням про методичну роботу в ПТНЗ, Законом України «Про інноваційну діяльність».







4. ПМК розпочинає свою діяльність при наявності відповідного навчально-методичного забезпечення, матеріально-технічної бази та сучасних інформаційно-комунікаційних засобів.

5. До основних напрямів діяльності ПМК належить:

-  Створення умов для підготовки педагогічних працівників до навчальних занять та виховних заходів;
-  Проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з метою підвищення педагогічної та професійної майстерності працівників, дослідницької та експериментальної роботи;
-  Накопичення та систематизація матеріалів з питань навчально-виховної і методичної роботи, підготовка інформацій про досягнення науки, техніки та технологій виробництва, передового досвіду;
-  Підвищення якості підготовки висококваліфікованого поповнення трудових ресурсів з числа випускників загальноосвітніх шкіл та випускників професійно-технічних училищ;
-  Підвищення якості перенавчання та підвищення кваліфікації робітників різних галузей;
-  Формування високого рівня знань і умінь загальноосвітньої та професійної підготовки через вдосконалення навчального процесу та розробку методик індивідуального підходу в процесі навчання учнів;
-  Розробка навчально-програмної документації інтегрованих професій;

6. Створення навчально-методичних комплексів для забезпечення професійної підготовки в училищі та розробка критеріїв оцінювання навчальних досягнень та рівня підготовки учнів з кожної професії.

7. До основних повноважень ПМК належить:

-  - розробка програмно-методичного забезпечення з предметів і професій;
-  - розробка навчально-програмної документації з інтегрованих професій;
-  - формування комплектів навчальної документації з професій та забезпечення їх виконання;
-  - розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази ПМК педагогічними працівниками;
-  - створення нормативної бази у відповідності з вимогами державних освітніх стандартів;
-  - розробка навчально-методичних комплексів для забезпечення професійної підготовки в училищі та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з кожної професії, з якої здійснюється підготовка у навчальному закладі.

Методичні комісії із загальноосвітньої та професійної підготовки:

- друкарське виробництво;
- комп'ютерна обробка;
- діловодство;
- природничо-математичні дисципліни;
- соціально-гуманітарні дисципліни;
- побутове обслуговування;
- класні керівники.

В педагогічному кабінеті зосереджуються

- Законодавчі акти України з питань ПТО;
- Нормативні документи МОН;
- Інструктивно-методичні матеріали;
- Комплекти навчальної документації з професій і предметів;
- Комплекти навчальної відео- та медіотеки;
- Навчально-методичні наробки.

Накопичуються та систематизуються

- Картотека літератури з питань професійно-технічної освіти (головна довідково-бібліографічна картотека ГДБК);
- Картотека передового педагогічного досвіду, картотека методичних матеріалів педагогічного кабінету, створених викладачами і майстрами училища;
- Тематичні картотеки: поліграфічний напрямок, кулінарний напрямок, секретарська справа, загально-освітні дисципліни, інформаційні технології;

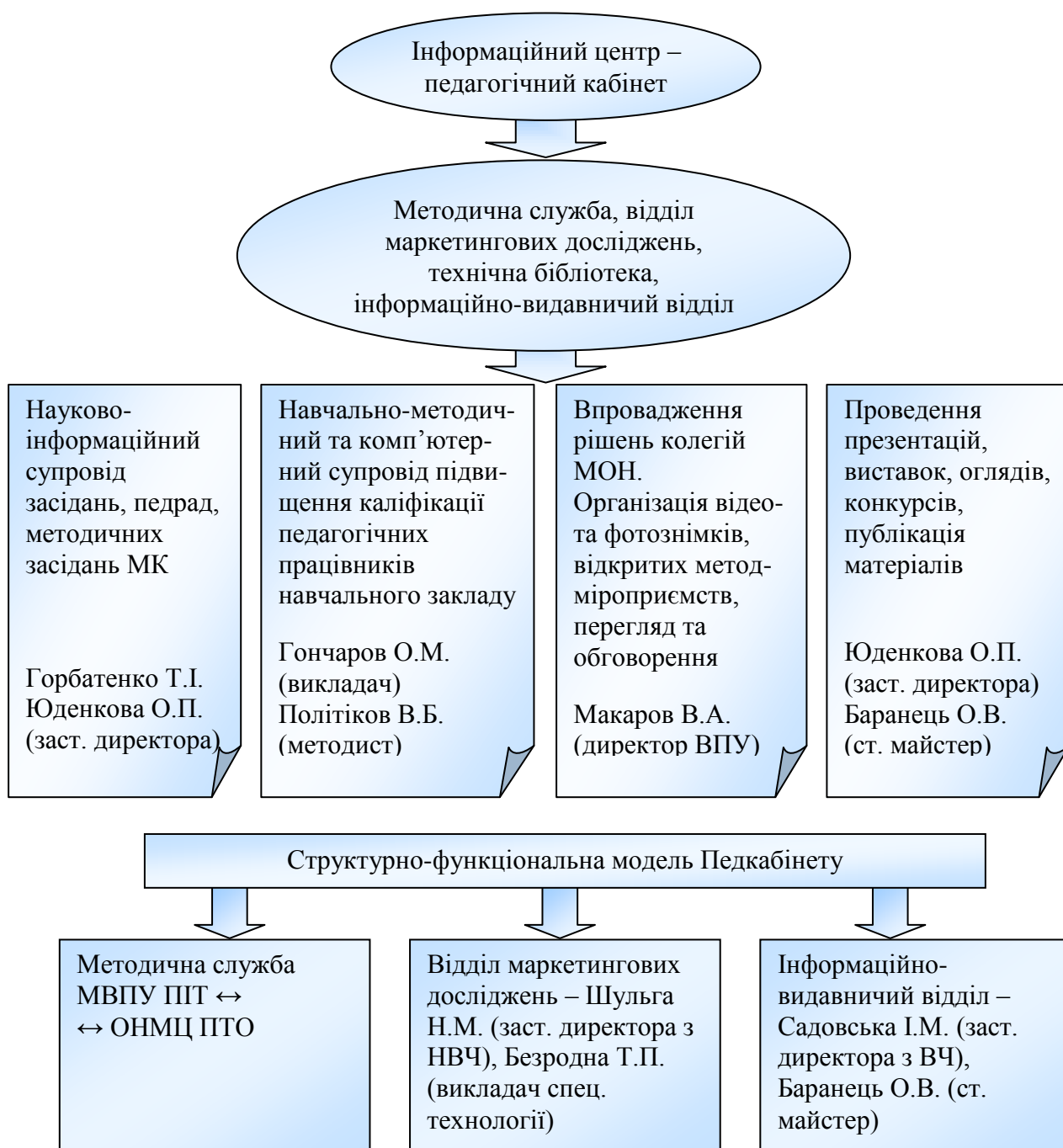
Експонуються матеріали тематичних методичних виставок:

- Для оперативного використання нормативні та інструктивні матеріали;
- Надання методичної допомоги для організації навчального процесу;
- Пропагування передового педагогічного та виробничого досвіду;
- Використання інформаційно-телекомунікаційних, Інтернет-технологій.

ФОРМИ ТА ЗМІСТ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

Методична робота у навчальному закладі заснована на досягненнях науки та передового досвіду, системи аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетенції педагогічних працівників, підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Широко використовуються та апробуються нестандартні форми методичної роботи та поповнюються новим змістом традиційні відпрацьовані технології роботи з педагогічними працівниками з підвищення їх педагогічного, методичного та фахового рівня.



Педагогічний колектив працює над методичною проблемою: „Системне методичне забезпечення предметів і професій, зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази, як основних умов якості професійної освіти, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій”.

З метою оперативного керівництва, інформування педагогічних працівників в ПТНЗ стало системою проведення інструктивно-методичних нарад з усіма членами педагогічного колективу. На цих інструктивно-методичних нарадах здійснюється інформування педагогічних працівників, вивчення нормативних актів, листів, документів, окремих поточних питань і завдань навчального закладу.

Методична рада ПТНЗ – колегіальний орган, що об’єднує найбільш кваліфікованих педагогічних працівників для розробки і розв’язання навчально-методичних проблем.

Вона спрямовує роботу педагогічного колективу на єдину методичну проблему, координує роботу методичних комісій, керує вивченням, узагальненням, розповсюдженням передового педагогічного досвіду.

До складу методичної ради входять керівники методичних комісій, шкіл передового педагогічного досвіду, творчі викладачі, заступники директора, керівники шкіл фахової майстерності та інші творчі працівники.

Основні напрямки методичної роботи:

- підвищувати педагогічну, професійну майстерність та методичний рівень педагогічних працівників;
- удосконалювати форми і методи навчання і виховання учнів;
- забезпечити професійну, навчальну і інформаційну мобільність викладачів і майстрів в/н;
- впроваджувати в практику роботи науково-педагогічні досягнення, методичні рекомендації, передовий педагогічний і виробничий досвід;
- комп’ютеризація управлінської діяльності та навчально-виробничого процесу;
- сучасні технології теоретичного та виробничого навчання;
- профільний та рівневий диференційний підхід до навчання;
- гуманізація та гуманітаризація навчання;
- особистісно орієнтований підхід до формування пізнавальної діяльності учнів;
- діагностування та оцінка педагогічної діяльності за кінцевими результатами;
- інтеграція змісту загальноосвітньої і професійної підготовки;
- розробка професійно-спрямованого дидактичного матеріалу;
- напрацювання комплексного методичного забезпечення предметів і професій;
- розробка програмно-педагогічних засобів;
- оволодіння інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями.

Планування колективних форм методичної роботи по ВПУ

Педагогічна рада

Відповідно до Положень „Про професійно-технічний навчальний заклад” і „Про методичну роботу в ПТНЗ” наказом директора в Центрі створюється педагогічна рада.

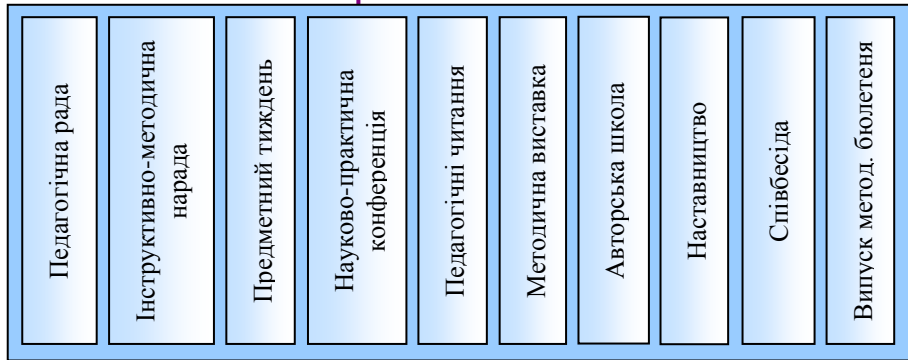
Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган професійно-технічного навчального закладу, координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

Педагогічна рада має такі функції:

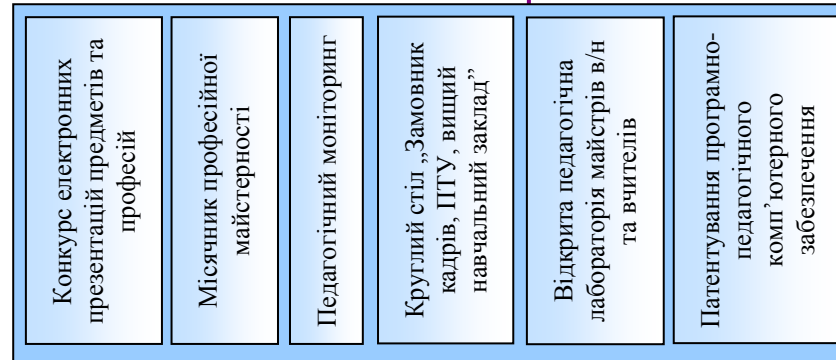
- 1) управлінська;
- 2) методична;
- 3) виховна;
- 4) соціально-педагогічна.

ФОРМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

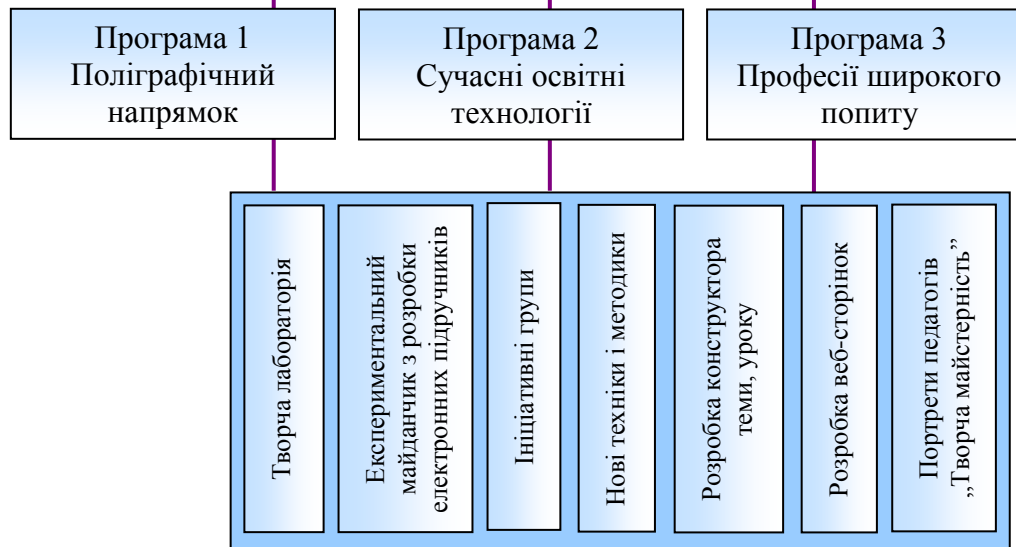
ТРАДИЦІЙНІ



НЕТРАДИЦІЙНІ



ШКОЛА ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



Педагогічна рада МВПУ ПТ здійснює свою керівну та аналітичну діяльність, визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу згідно перспективного плану роботи навчального закладу.

1) Організаційні заходи

1.1 Аналіз нового контингенту учнів, укладання угод з підприємствами, установами, організаціями на підготовку робітничих кадрів, стану підготовки та складання навчально-плануючої документації.

2) Теоретичне навчання

2.1 Удосконалення організації навчально-виховного процесу, теоретичного навчання.

2.2 Удосконалення методики викладання теоретичних предметів, пошук пріоритетних методів навчання.

2.3 Розробка дидактичних матеріалів для комплексного методичного забезпечення занять.

2.4 Моніторинг результативності, якості знань, умінь і навичок учнів.

3) Виробниче навчання

3.1 Удосконалення організації виробничого навчання та практики.

3.2 Розробка та виконання планів виробничого навчання.

3.3 Підбір навчально-виробничих робіт, їх виконання.

3.4 Удосконалення методики проведення занять з виробничого навчання.

3.5 Впровадження інноваційних виробничих технологій у зміст ПТО.

4) Організація позаурочної роботи

4.1 Заходи з поглиблення професійних знань і вмінь та виховання учнів.

4.2 Робота гуртків, лекторіїв, секцій.

4.3 Організація і проведення конкурсів, предметних олімпіад.

5) Методична робота та підвищення кваліфікації, робота над методичною проблемною темою

5.1 План роботи педагогічної ради.

5.2 Робота методичних комісій (плани роботи).

5.3 Робота школи передового досвіду.

5.4 Робота школи починаючого педагогічного працівника.

5.5 Робота психолого-педагогічного лекторію.

5.6 Робота підструктур навчального закладу.

6) Контроль за навчальним процесом

6.1 Внутрішній контроль, заходи для його здійснення.

6.2 Визначення відповідності рівня знань, навичок та вмінь учнів вимогам навчальних планів та програм.

7) Удосконалення навчально-матеріальної бази

7.1 Заходи щодо оснащення, забезпечення сировиною, інструментами та дидактичними засобами навчання:

- навчальних майстерень;
- навчальних кабінетів;
- лабораторій;
- полігонів;
- спортивних приміщень та обладнання;
- побутових приміщень та обладнання.

8) Розвиток інформаційних технологій (ІТ)

8.1 Удосконалення матеріально-технічної бази, засобів телекомунікації.

8.2 Систематичне поповнення програмного забезпечення та відповідних програмних продуктів для забезпечення навчального процесу.

8.3 Розробка та впровадження в навчальний процес ІТ.

9) Профорієнтаційна робота, її перспективні напрямки

9.1 Заходи щодо здійснення профорієнтаційної роботи учнів шкіл.

9.2 Розробка наочної агітації для здійснення профорієнтаційної роботи.

9.3 Залучення радіо та телебачення, періодичних видань для здійснення профорієнтаційної роботи.

10) Господарча робота

10.1 Заходи щодо технічного утримання споруд, інженерних мереж, обладнання та устаткування.

10.2 Заходи щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях, гуртожитку.

11) Охорона праці

11.1 Заходи щодо забезпечення охорони праці і навчання.

11.2 Заходи щодо забезпечення промсанітарії.

11.3 Протипожежні заходи в професійно-технічному навчальному закладі.

З досвіду роботи

Нетрадиційна педагогічна рада

Дієвою школою педагогічної майстерності стала педагогічна рада за темою: „Сучасний урок: активні форми і методи навчання”.

Проводиться у вигляді „Ярмарку методичних знахідок”.

Мета: „Оптимізація та інтенсифікація навчального процесу в ПТНЗ”

Хід проведення:

Кожен учасник педагогічного ярмарку заповнює „Листок методичного досвіду”. Ярмарок проходить в кабінеті технічних засобів навчання, який оснащено аудіо- та відеотехнікою.

Кожен викладач відповідно до заявленої теми пропонує свій досвід по проведенню уроку, супроводжуючи розповідь схемами, малюнками, плакатами, макетами і т.д. Учасники педради-ярмарку вибирають досвід, який їм більше всього до вподоби, роблять записи в прайс-листах, а потім купують методичні знахідки, розраховуючись жетонами. Переможець визначається рахувальною комісією по кількості жетонів.

Методичні комісії.

Поява нових технологій, гостра ринкова конкуренція підвищують вимоги до якості підготовки кваліфікованих робітників. Розвиток профтехосвіти – це захист молоді від безробіття в ринкових умовах. Педагогічний колектив МВПУ ПІТ постійно шукає ефективні шляхи, форми здійснення міжпредметних зв'язків загальноосвітніх предметів із предметами профтехциклу та виробничого навчання.

В ПТНЗ цілеспрямовано працюють методичні комісії:

1. Комп'ютерна обробка.

Методична проблема: «Інтенсифікація теоретичного та виробничого навчання, як засіб реалізації потенційних можливостей учнів».

2. Природничо-математичні дисципліни.

Методична проблема: «Формування пізнавальної діяльності учнів на різних етапах навчання; впровадження кейс-технологій та ІКТ».

3. Друкарське виробництво.

Методична проблема: «Індивідуалізація та диференціація навчання, як засіб реалізації потенційних можливостей учнів».

4. Соціально-гуманітарні дисципліни.

Методична проблема: «Методичне забезпечення гуманітарних дисциплін, комплексне використання дидактичного матеріалу, як засобу управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів на різних етапах уроку».

5. Діловодство.

Методична проблема: «Комплексне методичне забезпечення уроку теоретичного та виробничого навчання та його ефективне використання на різних етапах уроку. Технологія використання ППЗ» і т.д.

Робота методичних комісій проводиться, як традиційно у вигляді засідань, так і в нетрадиційних формах: круглі столи, консиліуми, діалоги, тренінги, комп'ютерний форум, чат тощо.

Для посилення інтеграції змісту загальної освіти та професійної підготовки практикуються спільні засідання методичних комісій загальноосвітніх предметів та спеціальних дисциплін.

Планування індивідуальної методичної роботи в МВПУ ПТ



В МВПУ ПТ кожний викладач самостійно обирає форми, методи та засоби їх здійснення, враховуючи рівень своєї фахової і психолого-педагогічної підготовки, необхідність оволодіння новими підходами в організації та методиці проведення навчання.

Враховуючи те, що педколектив за складом переважно віком до 30 років, розповсюдженою формою індивідуальної методичної роботи в ПТНЗ є стажування. В навчальному закладі діє своя система стажування. Розроблено пакет нормативної документації.

Стажування – це індивідуальна форма методичної роботи в ПТНЗ.

Здійснюється для:

- проходження випробувального терміну роботи;
- підвищення практичних умінь і навичок (практичного досвіду), для оволодіння будь-якою професією або спеціальністю.
- для інтеграції загальної та професійної освіти.

Для проходження стажування оформляються такі документи:

- наказ по установі, в якій працює стажер;
- направлення на стажування;
- наказ установи, де проходить стажування працівник, призначення керівника стажування;
- індивідуальний план стажування;
- звіт про виконану роботу під час стажування;
- довідка про стажування.

Планування роботи під час стажування

Стажист повинен ознайомитись з діяльністю підприємства, підрозділу, з посадовими обов'язками; вчасно виконувати індивідуальний план стажування, вивчати й застосовувати посадові інструкції працівника, якого він замінює; нести повну відповідальність за доручену роботу; враховувати зауваження керівників стажування; керуючись їхніми пропозиціями; брати участь у роботі з виявлення резервів виробництва; запровадження раціоналізаторських пропозицій, економії матеріальних ресурсів; складати звіти про виконану роботу; дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку; охорони праці, трудової та виробничої дисципліни.

Розробити індивідуальний план роботи (завдання на весь період стажування).

Стажист повинен разом з адміністрацією скласти конкретні виробничі завдання пов'язані з вирішенням проблемних питань, із зазначенням їх виконання і передбаченого терміну результату.

Підготувати відгук про період стажування з пропозиціями щодо їх подальшого використання.

На підприємствах – замовниках поліграфічної галузі організовано стажування викладачів загальноосвітньої підготовки для забезпечення професійної спрямованості, інтеграції змісту загальної освіти і професійної підготовки.

Зразки документів для організації стажування додаються (Додаток 2).



ЗДІЙСНЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розробка і впровадження у виробництво та навчальний процес сучасного обладнання, широке застосування комп'ютерної техніки та нових інформаційних технологій зумовили розробку нової парадигми організації навчального процесу.

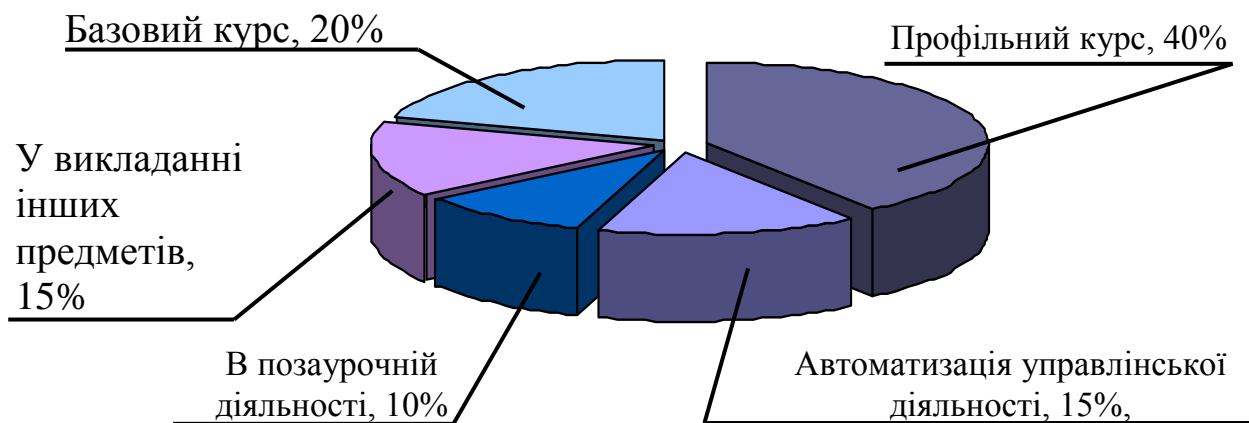
Сучасні тенденції реформування освіти в Україні пов'язані із введенням ступеневого навчання. Вони вимагають суттєвого підвищення вимог до професійної підготовки майбутніх фахівців, робітників.

Відомо, що значного підвищення ефективності навчального процесу, як на стадії подання нового матеріалу, так і на стадії контролю якості його засвоєння, можна досягти за допомогою таких нетрадиційних методів, як застосування технічних засобів навчання, телевізійної апаратури, наочних посібників, ППЗ тощо.

В МВПУ ПІТ організація та здійснення колективної та індивідуальної методичної роботи здійснюється з використанням інформаційних технологій.

Навчальний заклад має зовнішню мережу Internet. До локальної мережі під'єднані два кабінети комп'ютерної техніки та лабораторія інформаційних технологій. Все це дає можливість забезпечити якісний навчальний процес, здійснювати якісне управління училищем, навчально-виховним процесом, удосконалити наявну систему методичної роботи навчального закладу, поєднувати традиційний підхід до організації цієї роботи з впровадженням інформаційних технологій.

Аналіз використання комп'ютерних класів в навчальному закладі



Інформатизація освіти спонукає удосконалення механізмів управління системою професійної освіти на основі використання автоматизованих банків даних науково-педагогічної інформації, інформаційно-методичних матеріалів, комунікаційних мереж; удосконалення методології та стратегії відбору змісту, методів і форм навчання та виховання; створення методичних систем професійного навчання, що орієнтовані на розвиток інтернаціонального потенціалу учня; формування вмінь самостійно набувати знання, підбирати, обробляти, передавати, зберігати інформаційні ресурси, демонструвати інформацію.

Методична рада МВПУ ПІТ розробляє та впроваджує інтегровані навчальні системи, які реалізують можливості мультимедіа, як найбільш популярної технології інформаційної навчальної взаємодії.

Перспективним напрямком в підготовці конкурентноспроможних спеціалістів можна вважати розробку і використання web-технологій, що забезпечує реалізацію інформаційної взаємодії учасників освітнього процесу в різних режимах роботи Всесвітньої інформаційної мережі. При цьому становиться можливим використання інформаційного середовища науки (баз даних, обробка інформації і розповсюдження наукової інформації на основі Інтернет-технологій) і культури (електронні бібліотеки, віртуальні музеї, художні презентації та виставки).

Різноманітні педагогічні технології в професійній освіті народжують різні дидактичні концепції, відмінність індивідуально-особистих стилів викладання та різність змісту професійної освіти. На наш погляд, інформаційні та комунікаційні технології розглядають повний цикл навчання: починаючи введенням і послідуною обробкою освітньої інформації до її засвоєння та отримання кінцевого результату і, врешті, до корекції набутих знань і умінь. Вказана педагогічна технологія постійно вдосконалюється, розраховує на єдність змісту, форм і методів професійного навчання, що забезпечує гарантоване досягнення бажаних результатів.

ВІРТУАЛЬНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР (БІБЛІОТЕКА) – ЯК ФАКТОР ІНТЕНСИФІКАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

*(на прикладі діяльності
Міжрегіонального вищого професійного училища
з поліграфії та інформаційних технологій)*

Бурхливий розвиток новітніх інформаційних систем (ІС) і комп'ютерних технологій (КТ) призвів до істотних змін у сучасному суспільстві. Якість навчання визначає інтелектуальний потенціал суспільства, можна з упевненістю стверджувати, що без використання ІС та КТ в навчальному процесі, результати його будуть нижче необхідного рівня.

В Міжрегіональному вищому професійному училищі з поліграфії та інформаційних технологій поставлено завдання формування сучасного довідково-інформаційного середовища на базі бібліотеки на принципах мережевих комунікацій.

В структурі віртуального інформаційно-консультативного центру на базі бібліотеки навчального закладу можна виділити декілька рівнів побудови інформаційного простору серед суб'єктів інформатизації. Так, на суб'єктному рівні (**першому**) інформація зорієнтована на різних користувачів, на інформаційних споживачів: учнів ПТНЗ, педагогічних працівників, адміністративно-управлінського персоналу, соціальних партнерів, вищі навчальні заклади, інші ПТНЗ регіону.

Другий рівень – міжсуб'єктний. Інформаційний матеріал зосереджений в бібліотеці центру, через інформаційний вузол зорієнтовується на побудову комунікації між різними суб'єктами інформатизації, забезпечує інформаційними ресурсами різні структурні об'єднання навчального закладу.

І третій, груповий рівень, на якому відбувається формування інформаційної взаємодії між структурними об'єднаннями як всередині навчального закладу, так і з різними спілками поза закладом: працівниками органів управління, науковими установами Академії педагогічних наук, профільними інститутами, Департаментом професійно-технічної освіти, представниками соціальних партнерів навчального закладу, батьками, профспілками та ін.

При проектуванні та розробці віртуального інформаційно-консультативного центру акцент переносився на необмежений механізм доступу до ресурсів бібліотек (основної (в навчальному закладі), спеціалізованих та фахових при кабінетах та лабораторіях, віртуальних бібліотек світу).

Апаратні засоби виділеного серверу забезпечують цілодобовий безперервний доступ до даних зі сторони користувачів. Централізований підхід до розробки довідково-інформаційного середовища дозволяє оптимально організувати управління освітніми процесами та попит учасників цього процесу.

В локальній мережі центру об'єднано 67 комп'ютерів, які використовуються для доступу учнів і викладачів віртуальним інформаційно-консультативним центром, в якому найбільш популярними є наступні ресурси:

- Системи автоматизації бібліотеки;

- Екзаменаційні матеріали;
- Завдання для проведення державних іспитів;
- Завдання для поточного та підсумкового контролю знань учнів;
- Методичних матеріалів з дисциплін;
- Електронних публікацій;
- Внутрішнього та зовнішнього сайту центру;
- Оголошень;
- Нормативних документів;
- Внутрішньої та зовнішньої електронної пошти;
- Глобальної мережі Internet.

Систему автоматизації бібліотеки можна використовувати для пошуку:

- Книг бібліотеки МВПУ ПІТ;
- Статей з періодичних видань;
- Законодавчих і нормативних документів;
- Матеріалів періодичних видань.

Бібліотечна інформаційна система виконує наступні функції:

- Адміністрування;
- Робота з каталогами;
- Автоматизація книговидачі;
- Автоматизація комплектації.

Для забезпечення учнів інноваційними, дидактичними, професійно-спеціалізованими матеріалами в віртуальному інформаційно-консультаційному бібліотечному центрі розміщено в мережі Intranet центру: комп'ютерні варіанти навчальних програм, приклади лабораторних і курсових робіт, програмно-педагогічні засоби дані на апробацію МОН України та власні електронні підручники та відео-уроки, приклади лабораторних і курсових робіт.

Таким чином, віртуальний інформаційно-консультаційний центр при бібліотеці МВПУ ПІТ забезпечує:

- Вивчення лекційного і практичного матеріалу учнями центру безпосередньо в комп'ютерних класах, лабораторіях в процесі практичних занять та самопідготовки за допомогою інформаційних систем, пакетів прикладних програм, систем управління базами даних, графічних систем тощо;
- Викладачів можливістю підвищення кваліфікаційного рівня за допомогою мультимедійних систем;
- Пошук інформації за допомогою World Wide Web (WWW) пошукових систем (Rambler, Yandex, Meta, Alta Vista) та інші.

ВІРТУАЛЬНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР ПРИ БІБЛІОТЕЦІ МВПУ ПІТ

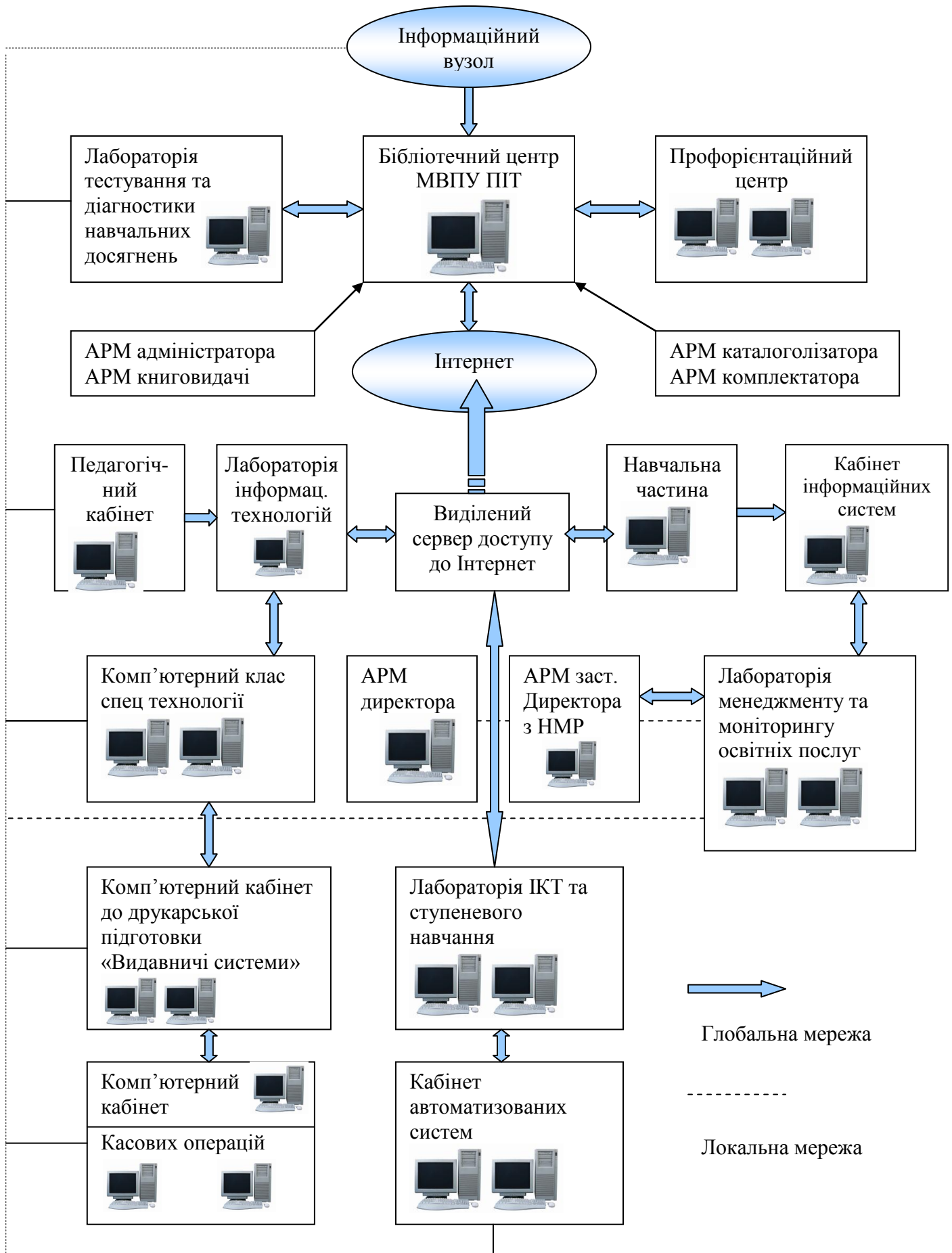
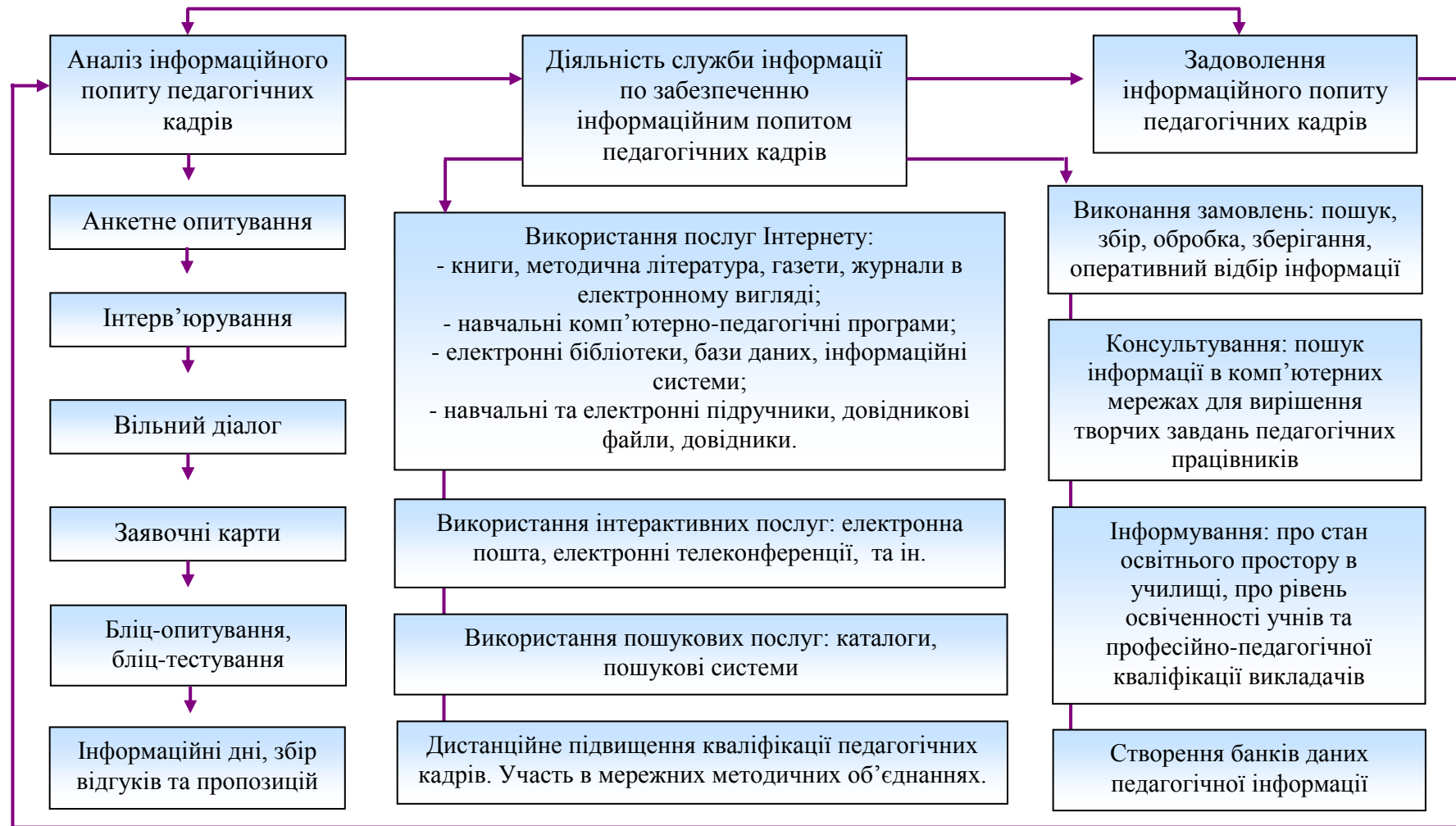


СХЕМА ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ СЛУЖБИ



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо формування професійної компетентності** **майстра виробничого навчання**

Успішне вирішення завдань з навчання, виховання і розвитку майбутніх кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах у значній мірі залежить від складу педагогічних працівників, а в особливості майстрів виробничого навчання, їх професійної та виробничої кваліфікації.

Майстер виробничого навчання – це особлива фігура в педагогічному колективі ПТНЗ, його завдання та службові обов'язки складні та багатогранні. Майстер виробничого навчання – це основний вчитель професії, організатор позаурочної виховної роботи та життєдіяльності членів колективу навчальної групи, наставник, який допомагає молоді вступити у складну систему трудових правовідносин.

Майстер виробничого навчання – вчитель і вихователь молоді

«... Ви можете бути з ними сухими до останнього ступеню, вимогливими до крайності, можете навіть не помічати їх, якщо вони знаходять у вас під рукою, можете байдуже відноситись до їх симпатій, але якщо ви плещете роботою, знаннями, вдачею, то навіть не оглядайтесь: всі вони на вашій стороні і не видадуть.»

А.С.Макаренко

Для того щоб стати кваліфікованим майстром виробничого навчання необхідно мати чітку *особистісно-професійну позицію*, що проявляється в етичних та психолого педагогічних настановах. Особливого значення набувають із них наступні:

- Ставлення до учнів – установка на розуміння, співпереживання, на відносну їх незалежність та самостійність, на виявлення та використання їх творчого потенціалу;
- Ставлення педагога до самого себе – установка на зацікавленість в успішній навчально-виховній роботі, орієнтація на професійний та особистісний ріст і самоаналіз, самовдосконалення;

Найважливішою вимогою до майстра виробничого навчання як вчителя професії є його професійність. Реальні знання і вміння, виробничий і життєвий досвід може передати своїм підлеглим тільки той майстер, який сам *досконало володіє професійною майстерністю*.

Вплив майстра буде ефективним тільки тоді, коли учні будуть відчувати, що їх вчитель справжній професіонал своєї справи. Майстер для учнів – це перш за все представник обраної ним професії, взірць для зразку. З його майстерністю вони завжди порівнюють свої успіхи, зусилля в оволодінні професією. Майстер завжди повинен бути найкращим прикладом.

Професійна майстерність майстра виробничого навчання не може обмежуватись тільки рамками програми, його знання, уміння повинні бути значно ширшими та глибшими.

Наприклад, специфіка роботи майстрів виробничого навчання ПТНЗ складається в тому, що їм, крім навчання учнів, постійно необхідно мати справу з налагодкою, регулюванням, ремонтом, монтажем складних машин та механізмів, приборів, апаратів у навчальних майстернях та лабораторіях навчального закладу, обслуговувати складну проєкційну техніку, тренажери та інші технічні засоби навчання. Майстри керують гуртками технічної творчості учнів, разом із викладачами працюють над виготовленням зразків продукції, репетиторів та інших засобів навчання з використанням ПК.

Наступною за ступенем вагомості якістю майстра виробничого навчання є його *педагогічна ерудиція*, рівень знань педагогіки, педагогічної психології, загальної та часткової методики виробничого навчання. Педагог, який не володіє цими знаннями, використовує різні методичні рекомендації та настанови, опис передового досвіду як готові, але «мертві» рецепти, що ніколи не призводить до очікуваного результату, не стимулює творчого підходу до педагогічної діяльності.

Успішність педагогічної діяльності в значній мірі визначається наявністю у майстра виробничого навчання педагогічних умінь та властивостей: розвивати в учнів зацікавленість; об'єднувати учнів навколо себе; розуміти їх, вести за собою; завойовувати їх довіру; здійснювати об'єктивний контроль не тільки за формуванням знань, умінь і навичок, але й тим, наскільки учні можуть їх ефективно використовувати під час практики; бути взірцем сміливості, витримки, наснаги і таке інше.

Кожна педагогічна ситуація неповторна і вимагає свого педагогічного підходу. Поряд з цим можна виділити групи вмінь, якими повинен володіти кожен педагогічний працівник як вчитель та вихователь. До них необхідно віднести:

дидактичні – вміння передавати учням зміст навчального матеріалу в доступній для них формі, ясно, чітко, зрозуміло і цікаво, мотивуючи у них появу активної пізнавальної позиції, самостійного пошуку; вдало використовувати оцінювання, як спосіб підвищення ефективності навчання;

комунікативні – вміння, які допомагають встановлювати з учнями нормальні ділові відносини з урахуванням їх вікових та індивідуальних властивостей; педагогічного такту;

перцептивні – вміння проникати у внутрішній світ учня, адекватно сприймати та розуміти його психологію; вміти спостерігати та здійснювати кореляційний аналіз особистості учня та інше.

Гарними педагогами бувають люди, які володіють повнотою різних почуттів, одне із головних – *любов*. У почутті любові майстра до своїх учнів не повинно бути сліпого обожнювання, всездозволеності чи всепрощеності, що заважає бачити їх недоліки (особливо на це необхідно звертати увагу молодим майстрам виробничого навчання). Любити учнів – це значить вірити в їх здібності, майбутнє, довіряти їм.

Говорячи про особисті якості майстра виробничого навчання, потрібно звернути увагу на його *моральні якості*, такі як: чесність, правдивість, справедливість, незлопам'ятність, доброта. Дуже важливою якістю для майстра є його інтелігентність.

Інтелігентність – це прояв зовнішньої культури, начитаність, ввічливість, наявність відповідного кругозору, система поглядів та прояву особистості.

Майстер виробничого навчання повинен бути знайомим із найкращими творами художньої та науково-популярної літератури, мистецтва, знати та вміти читати вірші, співати молодіжні пісні, розуміти музику – без цього складно працювати із сучасною молоддю, давати їй відповіді та кваліфіковані поради, засуджувати негативну поведінку.

Справжніми майстрами виробничого навчання стають педагоги, які мають аналітичний, пошуковий та в деякій мірі теоретичний склад мислення. Вони завжди намагаються бути в курсі досягнень педагогічної науки, передової педагогічної практики, прагнуть знаходити щось нове та впроваджувати його в педагогічну практику.

Умілий педагог повинен володіти критичним мисленням, бути спроможним до самоаналізу та об'єктивного оцінювання своєї діяльності. Здорова незадоволеність своїми успіхами – ознака майбутнього педагога-майстра.

Складові педагогічної майстерності

Складність роботи майстра виробничого навчання полягає в тому, що йому необхідно приймати рішення як навчального, так і виховного характеру, які не можуть бути підказані ні інструкцією, ні підручниками з педагогіки та методики. Педагогічна дійсність ставить перед майстром питання щоденно, і вирішувати їх потрібно самому, використовуючи власні знання, педагогічну майстерність, досвід, інтуїцію.

Педагогічна майстерність – комплексне поняття. Це синтез різних якостей особистості педагога, його наукових, технічних, педагогічних знань та вмінь, які дозволяють йому досягати найкращих результатів у навчанні, вихованні та розвитку своїх учнів.

Головною ознакою педагогічної майстерності є вміння навчити учнів тому, що знає та вміє сам майстер. Педагогічна майстерність проявляється насамперед в тому, що майстер впевнено володіє ефективними способами навчання учнів, вміє виховувати у них позитивні якості особистості, повагу до своєї майбутньої професії, вміє навчати долати труднощі на шляху до досягнення мети. Такий педагог має високий авторитет серед учнів. Чим вище авторитет викладача, тим більше значення мають його вимоги для учнів.

Педагогічна майстерність формується та розвивається в активній, творчій педагогічній праці на основі глибоких та різносторонніх професійних знань, умінь, знань педагогіки, педагогічної психології, методики та організації навчання, умінь використовувати їх на практиці.

Майстер виробничого навчання, який володіє високою педагогічною майстерністю, вміє ефективно керувати начальним процесом. Він заздалегідь продумує та планує свій педагогічний вплив на учнів, ретельно підбирає навчально-виробничі завдання, враховує особливості сприйняття учнями матеріалу, їх помилки, планує способи їх попередження та усунення, завчасно готує необхідне обладнання, матеріали, інструменти, документацію, робочі місця. *Майстер повинен ефективно організовувати навчальний процес:* використовувати різні методи навчання в комплексі, раціонально поєднувати колективну, бригадну та індивідуальну роботу учнів потягом занять, правильно розподіляти обов'язки між учнями, враховувати їх індивідуальні можливості та задатки.

При цьому важливо не тільки сформувати професійні вміння, розширити та закріпити знання, але й навчити учнів самостійно їх здобувати та удосконалюватися, аналізувати, співставляти, коригувати, оперативно поновлювати та поповнювати.

Кожен майстер має свій «педагогічний почерк», по-своєму організовує роботу, досягає мети навчання та виховання за допомогою власної системи, проявляючи при цьому свій особистий педагогічний стиль. Педагогічна майстерність майстра тісно пов'язана з його творчою активністю.

Педагогічна творчість не обов'язкового завершується «відкриттям» нових способів навчання – це частіше за все використання вже відомих методів, прийомів та засобів навчання, нові рішення педагогічних завдань.

Для творчо працюючих майстрів виробничого навчання характерні наступні якості:

- широкі технічні (професійні) та педагогічні знання, здатність швидко відновлювати їх в пам'яті;
- постійний розвиток та активність думок, розвиток творчого мислення;
- незалежність в поглядах, які ґрунтуються на вірі у власні знання, професійну майстерність, власні сили, можливості;
- вміння швидко та всебічно розібратися у суті справи, зрозуміти проблему, намітити шляхи її вирішення;
- працелюбність, скромність, безкорисність, високе почуття відповідальності.

Однією з найбільш важливих складових педагогічної майстерності, які визначають авторитет майстра, є вміння його встановлювати та підтримувати вірні взаємовідносини з учнями та членами педагогічного колективу навчального закладу. Досвідченого педагога

у взаємовідносинах з учнями відрізняє витримка, наполегливість, цілеспрямованість. Досвідчений майстер більше навчає, дає поради, запевняє, навіює та менше наказує, дає настанови, виговорює та осмикує.

Педагогічний стиль, педагогічний такт, педагогічна техніка майстра

Ці складові педагогічної майстерності оремо виділені в силу їх виключної значимості в педагогічній діяльності майстра виробничого навчання.

Педагогічний стиль – це система педагогічних засобів та методичних прийомів, які використовує майстер виробничого навчання в навчальному процесі і у взаємовідносинах з учнями, характеризує його педагогічну індивідуальність. У педагогіці виділяють наступні основні *типи стилів педагогічного спілкування*:

демократичний (або стиль дружніх відносин) – викладач прагне, щоб кожен учень був самостійним та відповідав за свої дії перед колективом, а не тільки перед ним. Його установка на відношення з учнями – максимум довіри та поваги до них;

авторитарний (спілкування – дистанція) – у взаємовідносинах з учнями способи впливу сконцентровані на підлеглості. Педагог прагне до одноосібного управління групою та встановлює жорсткий контроль за виконанням вимог, які він пред'являє;

ліберальний – педагог терпимо відноситься до всіх проблем життєдіяльності групи, не втручається у справи учнів без крайньої необхідності, не проявляє особливої ініціативи в організації тих, чи інших справ. Різновидністю цього типу стилю спілкування є спілкування-загравання, яке характерне для педагогів початківців. По суті це прагнення завоювати дешевий авторитет в учнів, що не відповідає вимогам педагогічної етики.

У педагогічній дійсності у кожного викладача, майстра виробничого навчання ці стилі проявляються по різному, але не в «чистому» вигляді, а в залежності від ситуації.

Найпродуктивнішим є спілкування педагога з учнями на основі використання ідей «педагогіки співробітництва». В основі цього стилю знаходиться єдність професіоналізму педагога і його етичних установок, взаємодія і співпраця педагогів і учнів в навчально-виховному процесі. Такий стиль спілкування відрізняв педагогічну діяльність О.С. Макаренка, В.А. Сухомлинського, він є характерним для кращих педагогів професійно-технічних начальних закладів.

В аспекті організації і методики навчання можна виділити наступні характеристики позитивного педагогічного стилю: цілісність, насиченість змістовним матеріалом; велика зайнятість уроку; зацікавленість учнів до навчальної та навчально-виробничої діяльності; висока активність учнів протягом усього заняття; емоційний тонус; ділова атмосфера в поєднанні з невимушеністю та природністю.

Майстра виробничого навчання, який володіє педагогічною майстерністю, характеризує *педагогічний такт* – почуття міри, педагогічної цілісності всього того, що він виконує в процесі навчання та виховання своїх учнів. Педагогічний такт базується на глибокому знанні та розумінні психології учнів, уважному та доброзичливому відношенні до них.

Протилежність педагогічного такту – безтактність, грубість, злопам'ятність, приниження особистості учня, крик та інше.

Однією із важливих складових педагогічної майстерності є *педагогічна техніка*, яку можна розглядати, як арсенал педагогічних засобів, педагогічних умінь та навичок, за допомогою яких педагог безпосередньо здійснює навчальний процес. Ці педагогічні засоби завжди індивідуальні, неповторювані, сконцентровані на використанні викладачем своїх особистих сильних якостей. Педагогічна техніка включає дві групи умінь: уміння управляти собою та уміння взаємодіяти з учнями в процесі вирішення навчальних задач.

Найбільш характерні прояви педагогічної техніки в діяльності майстра виробничого навчання:

- чітка, наглядна демонстрація прийомів і способів виконання трудових операцій та навчально-виробничих робіт, ефективна техніка мови;
- скромність та простота спілкування з учнями;
- спокійна стриманість, пунктуальність;
- вміле володіння діалоговими формами навчального спілкування з учнями;
- емоційність ведення навчального процесу;
- вміння доказувати, переконувати учнів, не нав'язуючи їм власної думки, толерантність;
- педагогічна увага;
- об'єктивна вимогливість та строгість, справедливість у критиці проступків.

Відшліфована педагогічна техніка – це автоматизм окремих елементів педагогічної діяльності. Але необхідно вміло поєднувати такий автоматизм з педагогічною творчістю.

У навчальному закладі повинен бути дружній педагогічний колектив і «педагогіка співробітництва» повинна розглядатись, як найважливіший принцип у навчальній діяльності.

Правила удосконалення педагогічної майстерності:

- вчіться читати за обличчями учнів;
- намагайтесь побачити чого вони від Вас очікують;
- частіше ставте себе на місце Ваших учнів, старайтесь зрозуміти їх проблеми, заохочуйте навіть найменші спроби учнів думати та робити не за шаблоном, а по-своєму, самостійно та творчо;
- допомагайте учням досягнути мети, але не нав'язуйте свої думки;
- якнайчастіше давайте учням відчувати радість успіху;
- не опікайте учнів у дрібницях, довіряйте їм за великим рахунком;
- вмійте прощати учням незначні проступки;
- страхайтесь бути завжди підтягнутим, охайним не тільки зовнішньо, але й внутрішньо;
- ні в якому випадку не перетворюйте виховання в «сухі» нецікаві, надокучливі нотації, до всіх учнів ставтеся рівно, з єдиними вимогами;
- ні один проступок, ні одна хороша справа учнів не повинна проходити поза Вашою увагою;
- учні завжди повинні відчувати, що майстер все бачить та все знає;
- у взаємовідносинах з учнями, навіть у найскладніших ситуаціях, не принижуйте людської гідності учнів;
- серйозні покарання застосовуйте дуже рідко, намагайтесь їх уникати;
- завжди підтримуйте бадьорий, життєрадісний стиль і тон у діяльності колективу групи.

Шляхів до сердець та умів учнів багато: цікава розповідь, справедлива оцінка, творчий успіх, зустріч з цікавими людьми, особистість педагога. Педагогічна майстерність полягає в тому, щоб йти не однією дорогою, а усіма одразу, шукати нове.

Питання для самоперевірки:

1. Виділіть основні обов'язки майстра виробничого навчання, як вчителя професії та вихователя молоді.
2. Якими ще якостями майстра, педагога Ви могли б доповнити цей перелік?
3. У чому проявляється особистий приклад майстра в процесі навчання і виховання учнів?

Загальна схема плану уроку виробничого навчання

Тема уроку

Цілі уроку

Навчально-виробничі роботи:

1. шт.
2. шт.
3. шт.

Навчально-матеріальне оснащення: назва та кількість інструментів, заготовок, наглядних посібників, ТЗН, документації, які готує до уроку майстер.

Хід уроку:

I. Організаційна частина (час)

II. Вступний інструктаж (час)

1. Повідомлення теми та мети уроку.
2. Перевірка знань учнів: питання до учнів за матеріалом, вивченому на уроках спецпредметів та виробничого навчання, які пов'язані з матеріалом даного уроку.
3. Інструктування учнів з матеріалу уроку: план пояснення чи бесіди, вказівка прийомів, які демонструються майстром.
4. Закріплення матеріалу, вступного інструктажу: питання до учнів.

III. Вправи учнів та поточне інструктування (час)

1. Зміст та порядок проведення вправ.
2. Цілі основних обходів робочих місць учнів.
3. Зміст поточного контролю робіт учнів.
4. Заключний інструктаж (заповнюється в ході уроку).

* План уроку є робочим документом майстра для проведення конкретного уроку. Використання майстром стандартної трафаретної форми приводить до формалізму, як в плануванні так в проведенні уроку.

ПЕДАГОГІЧНА СКАРБНИЦЯ, ТВОРЧІ ПОРТРЕТИ



Гончарова І.П.
 Викладач вищої категорії
 інформатики та
 інформаційних технологій

*Проведення відкритих уроків
 нестандартних форм в межах навчального
 закладу та для педагогів області.*

Доставка навчального матеріалу

Методична проблема:
 впровадження інформаційних
 технологій, комп'ютеризація
 навчального процесу.

Нестандартні форми проведення навчальних занять

Тема уроку	Форма проведення
Комп'ютер в навчанні	Науково-практична конференція
Файлова система	Семинарське заняття
Новітні технології в навчальному процесі	Комп'ютерний форум, робота в чаті
Тематичні атестації	Тестовий комп'ютерний контроль знань та вмінь учнів



Розроблено програмне педагогічне забезпечення:

- Представлення інформації в ЕОМ. Системи числення.
- Введення в інформатику.
- Основи алгоритмізації та програмування.
- Методичний посібник з теми "Операційна система MS-DOS. Оболонка Norton Commander".
- Збірка лабораторних робіт з курсу "Інформатика та інформаційні технології: Текстовий процесор Word".
- Збірка лабораторних робіт з курсу "Інформатика та інформаційні технології: Електронні таблиці Excel".



Безродна Т.П

Старший викладач спец дисциплін поліграфічного профілю, викладач вищої категорії

Методична проблема: використання активних форм і методів навчання, формування навичок саморозвитку та самоконтролю учнів.

- *Підтримує тісний зв'язок з підприємствами замовниками кадрів поліграфічної галузі*
- *Вивчає попит ринку праці*
 - *Здійснює адаптацію випускників в умовах виробництва.*

ЗВ'ЯЗОК З ПОЛІГРАФІЧНИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ МІСТА

Нестандартні форми навчальної роботи

- ❖ Уроки - екскурсії
- ❖ Семінарські заняття
- ❖ Інтегровані уроки
- ❖ Уроки - презентації
- ❖ Навчальний кабінет - виробництво
- ❖ Робоче місце в навчальній майстерні - твоє робоче місце в умовах виробництва
- ❖ Книга, як результат умілих рук і чуйного серця

МВПУ ПІТ

1. Відкрите акціонерне товариство Видавництво „Зоря”, тел.(0562) 34-66-23
2. Товариство з обмеженою відповідальністю Видавництво „Весна” дочірнє підприємство „Імпекс” тел.: (056) 778-31-97, 770-30-34, 34-10-89
3. Приватне підприємство „Ліра ЛТД” тел./факс.: (0562)41-80-45
4. Товариство з обмеженою відповідальністю „Баланс-Клуб”, тел.: (056) 370-44-25
5. ТОВ Поліграфічний центр „Норма - тех.” тел.: 99-86-54
6. „Луна пак”, тел.: 32-15-11

ВИВЧЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ стандартів в поліграфії

Розробка програмного педагогічного забезпечення.

- Електронний підручник
- Створення бази даних замовників кадрів
- Електронні сторінки
- Профорієнтаційний рекламний матеріал



Родіна А.О.

Викладач природничих дисциплін
вищої категорії, викладач-методист

Активний учасник обласних семінарів,
обласних методичних виставок.
Методичні нарботки публікуються в
республіканській пресі.

Методична проблема:

Впровадження творчо-розвиваючих
технологій, активних та інтерактивних
методів навчання.

Використовує активні та інтерактивні методи навчання

- Комп'ютерне тестування
- Індивідуальні контролюючі методи
- Елементи толерантності
- Методика змінного складу
- Методика асоціативного куща
- Групові дискусії
- Відео інформація
- Ділові ігри в мікрогрупах

Напрацьовані

Навчально- методичні посібники

- 3 органічної хімії
- 3 неорганічної хімії (10 кл.)
- Опорні схеми з органічної та неорганічної хімії

Інтеграція змісту природничих
дисциплін з професійною
підготовкою. Міжпредметні зв'язки.



Методичні розробки

1. Електронний підручник „Природні джерела вуглеводів”
2. Комп'ютерне тестування „Підгрупа Нітрогену і фосфору”
„Насичені вуглеводні”
„Ненасичені вуглеводні”
„Ароматичні вуглеводні”
„Альдегіди. Карбонові кислоти”

Дидактичний матеріал

1. Роздатковий матеріал міжпредметного змісту
2. Картки - завдання різного рівня складності
3. Завдання екологічного змісту
4. Комплексні завдання професійної спрямованості



Яловий Анатолій Володимирович

Викладач суспільних дисциплін
вищої категорії, викладач-методист

Освіта:

вища: Дніпропетровський державний університет,
спеціалізація за дипломом – «історик, вчитель історії»

Стаж педагогічної роботи в ПТО:

понад 15 років

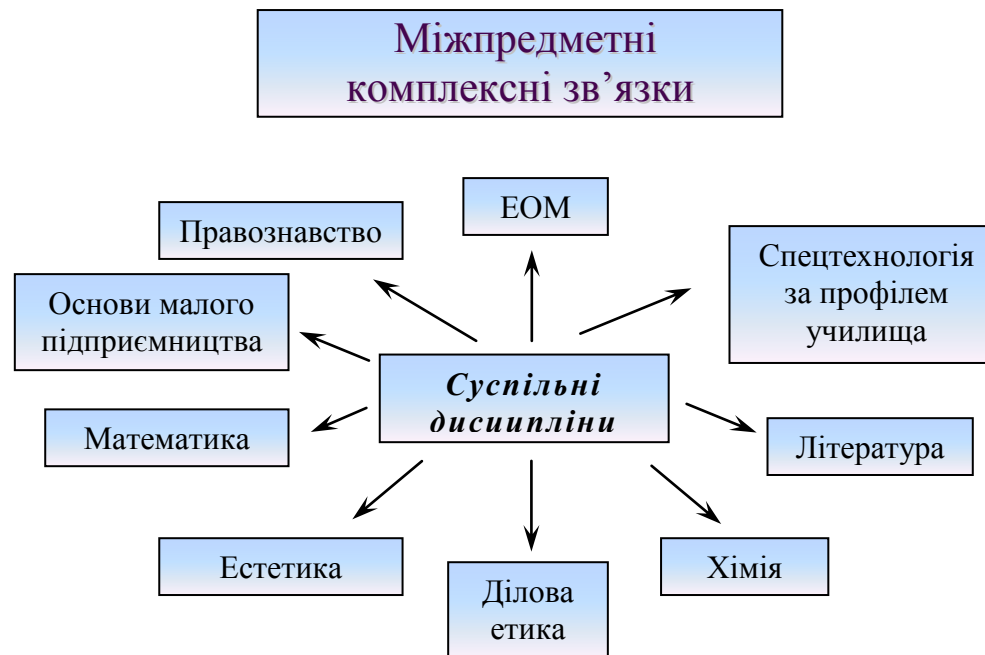
Нагороджений грамотою Управління освіти і науки Облдержадміністрації за сумлінну творчу працю, високі успіхи у виконанні завдань реформування профтехосвіти, активну громадську позицію у реалізації Національної доктрини розвитку освіти України в XXI ст.

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА:

Розробка та використання дидактичного матеріалу як засобу управління пізнавальною діяльністю учнів на різних етапах навчального процесу

Дидактичні методи:

- опорні конспекти;
- тестові завдання для тематичних атестацій;
- електронні тести;
- електронні опорні конспекти;
- історичні документи;
- картки завдання різного рівня складності;
- міжпредметні комплексні завдання;
- зразки рекламної продукції.



Напрацьовані методичні роботи:

- урок-ділова гра „Тематична атестація з теми „Мікроекономіка”;
- урок „Податкова система і податкова політика держави”;
- виховна година „Чорна сповідь твоя Україно. Голодомор 1932-1933 рр.”;
- позакласний захід „Нумо хлопці”;
- позакласний захід „Колесо історії”;
- методичка „Форми і методи проведення т/а з основ економіки”;
- стаття „Використання інформаційних технологій в процесі викладання суспільних дисциплін”.



Єлова Галина Іванівна

Викладач української мови
і літератури вищої категорії

Освіта:

вища: Дніпропетровський державний університет,
спеціалізація за дипломом – «філолог-викладач»

Стаж педагогічної роботи в ПТО:

27 років

Учасник обласного конкурсу
виховних ідей „Крок у майбутнє”

Нагороджена Дипломом
II ступеня

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА:

Використання активних форм навчання,
формування особистості літературними засобами

Дидактичний матеріал:

- Опорні конспекти;
- Картки-завдання;
- Тестовий контроль;
- Міні посібники;
- Електронні сторінки;
- Зразки ділової документації;
- Схеми-конспекти.

Інтеграція змісту філологічних дисциплін із загальноосвітніми предметами та спеціальностями

Міжпредметні зв'язки



Методичні розробки уроків та виховних заходів

Тема уроку	Тип уроку	Форма проведення
1. Василь Стус	Урок вивчення нового матеріалу	Урок-конференція
2. „Ні! Я жива! Я вічно буду жити! Я в серці маю те, що не вмирає...” Леся Українка		Виховна година
3. Література рідного краю		Урок-конкурс
4. „Чорна сповідь твоя Україно”	Бінарний урок	Не-стандартний урок
5. Вивчайте, любіть свою мову, Як світлу вітчизну любіть!		Виховна година
6. „Свята Покровонько, покрій мені головоньку” (сімейні звичаї та обряди)	Нестандартний урок	Урок-вистава



Позняк В.П.
Викладач спецтехнологій кухарів,
викладач вищої категорії

Методична проблема:

Формування стійких мотиваційних інтересів, забезпечення розвитку творчих можливостей учнів в обраній професії

Нестандартні форми навчальної діяльності:

- уроки-екскурсії;
- участь в галузевих виставах;
- методичні виставки учнівських робіт;
- захист рефератів;
- організація показу творчих робіт;
- урок – українська гостинність.

**Інтеграція змісту
Теорія + практика
Міжпредметні комплексні зв'язки**



Методичні наробики з національної і регіональної кухні:

- підбір рецептів з національної кухні;
- методичні рекомендації з технології приготування національних страв;
- страв християнських свят;
- рецепти страв дієтичного та лікувального характеру



Васильєва С.В.
майстер в/н I категорії
спеціальність: оператор комп'ютерного набору
та комп'ютерної верстки

Методичні проблеми відкритих уроків:

Тема уроку	Тип уроку
1. Урок дублерів майстрів	Закріплення та повторення. Актуалізація опорних знань
2. „Графічний редактор Paint”	Пояснення нової теми
3. „Подорож до країни книгодрукарства”	Атестація на розряд

Методична проблема:

Підготовка робітника високої кваліфікації на основі впровадження нових педагогічних та виробничих технологій. Індивідуальні та колективні форми роботи з учнями та їх батьками.

- Організація батьківського всеобучу;
- Індивідуальні бесіди та засідання з батьківськими комітетами;
- Організація вечорів відпочинку;
- Підтримання зв'язку з підприємствами, де працюють учні та їх батьки;
- Організація заходів з безпеки життєдіяльності.

Формування активної життєвої позиції. Зв'язок з громадськими організаціями та культурними осередками міста та області:

- Зустрічі з центром соціальної захищеності „Формування поведінки у взаємовідносинах „юнак-дівчина”;
- Експерсії на підприємства;
- Транспортно-пішохідні експерсії по місту;
- Відвідування театрів, музеїв, планетарію;

Учасник обласних конкурсів; нагороджена дипломами:

- 1) Переможець обласного конкурсу „Кращий класний керівник профтехосвіти” I ступеню.
- 2) Переможець обласного конкурсу „На кращу організацію учнівського самоврядування серед ПТНЗ області” – II ступеню.

Розроблений дидактичний матеріал:

- Інструктаж з безпеки життєдіяльності
- Технологічні схеми;
- Картки перевірки знань;
- Тестові комп'ютерні завдання;
- Завдання для самостійної роботи різного рівня;
- Тестовий комп'ютерний контроль знань;
- Електронні конспекти з окремих тем;



Ковальова Г.В.

**Майстер в/н
Спеціальність: «Секретар керівника
(організації, підприємства, установи),
адміністратор»**

Підготовка спеціальності проводиться з використанням нових навчальних методик та інформаційних технологій.

Методична проблема:

розвиток творчих можливостей особистості, формування навичок, самостійної навчальної діяльності.

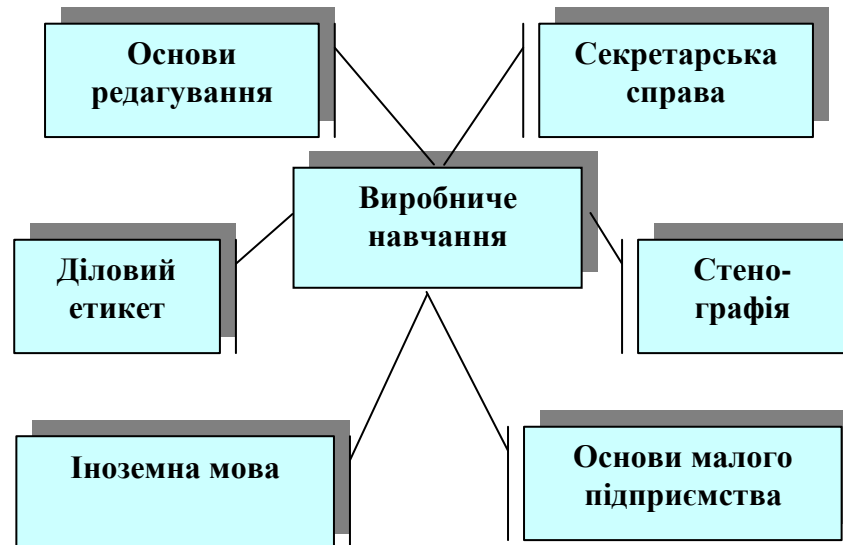
ІНТЕГРАЦІЯ ЗМІСТУ

Розроблені навчально-методичні посібники

1. Методика викладання машинопису
2. Письмо на друкарських машинках з латинським алфавітом
3. Основи секретарської справи
4. Термінологічний словник секретаря

Використання активних методів навчання

- Створення проблемних ситуацій
- Евристичні бесіди
- Самонавчання
- Самооцінка, самоаналіз
- Ситуаційні рольові ігри
- Творчі конкурси



Дидактичний матеріал

- Опорні конспекти з базових тем програми
- Картки самоконтролю
- Інструкційні картки-завдання
- Тестові завдання різного рівня складності
- Зразки перевірочних робіт

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
в 2010-2011 н.р.**

1. Створення в ПТТЗ відкритої системи освіти до зовнішнього середовища та запровадження контролю з боку економіки та бізнесу.
2. Перебудова професійної освіти на нові стандарти якості.
3. Забезпечення наступності у діяльності усіх ланок ПТНЗ.
4. Підвищення кваліфікації майстрів в.н. шляхом проведення показових майстер-класів.
5. Стимулювання розвитку пізнавальної діяльності учнів ПТНЗ шляхом встановлення цілей, які спрямовані на розвиток інтелекту та моралі.
6. Запровадження нової організаційної основи горизонтально-зорієнтованої взаємодії професійної освіти та виробництва на засадах соціального партнерства.
7. Запровадження системного моделювання усіх ланок ПТНЗ з метою реалізації найбільш ефективного стратегічного розвитку.
8. Розкриття та відображення питань енергоефективності у змісті професійної підготовки робітничих кадрів усіх галузевих профілів ПТНЗ.
9. Інтеграція ІКТ в загальноосвітню та технічну школу через систему «Бібліотека – інформаційний центр».
10. Системний моніторинг оцінки якості професійної освіти.

ПЛАН РОБОТИ

педагогічного кабінету МВПУ ПІТ на 2010-2011 навчальний рік

Вересень

1. Проведення зрізу навчальних досягнень учнів І курсів із загальноосвітніх дисциплін.

Відповідальні: викладачі, методист.

2. Затвердження змін до навчальних програм (варіативної частини).

Відповідальні: методична рада

3. Розробка та затвердження програм вільно обраних предметів.

Відповідальні: методична рада

4. Розгляд та затвердження навчально-плануючої документації зі спеціальностей молодших спеціалістів «Діловодство», «Друкарське виробництво», «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації».

Відповідальні: методична рада

5. Затвердження положення про рейтингове оцінювання роботи педагогічного колективу МВПУ ПІТ та форми контролю якості роботи..

Відповідальні: педагогічна рада

Жовтень

1. Затвердити програми та заходи щодо святкування 90-ї річниці від дня заснування навчального закладу.

Відповідальні: педагогічна рада

2. Затвердження програм енергоефективності в розрізі професійної підготовки робітничих кадрів усіх галузевих профілів ПТНЗ.

Відповідальні: методична рада

3. Розробити схему роботи «Бібліотека –інформаційний центр» з метою інтеграції.

Відповідальні: бібліотекар, заст. директора з НМР

4. Підготовка та затвердження сценарію корпоративного фільму, як засобу соціальної реклами.

Відповідальні: заст. директора з НМР

5. Організація та проведення фотоконкурсу.

Відповідальні: майстри в.н. Лебідь Л.О., Рубан І.В.

6. Вибір матеріалів серед творчих учнівських робіт з метою розміщення на web-сайті навчального закладу.

Відповідальні: методична рада

Листопад

1. Проведення системного моніторингу оцінки якості випускників ПТНЗ та слухачів груп центру зайнятості.

Відповідальні: майстри в.н., заст. директора

2. Затвердження програми проведення майстер-класів.

Відповідальні: методична рада

3. Запровадження в навчально-виробничий процес змін правового характеру (щодо порядку працевлаштування випускників ПТНЗ).

Відповідальні: адміністрація

4. Формування механізму освітнього аутсорсінгу* ПТНЗ, як нової хвилі взаємодії із роботодавцями регіону.

Відповідальні: адміністрація

5. Запровадження нової організаційної структури взаємодії із соціальними партнерами на рівнях: прямий контроль з боку ПТНЗ, розділ функцій, нормативи регулювання, контрактно-договірні відносини.

Відповідальні: адміністрація

6. Підготовка матеріалів до ліцензування спеціальності «Діловодство» в зв'язку з закінченням терміну дії ліцензії

Відповідальні: циклова комісія з діловодства

Грудень

1. Затвердити завдання для проміжного оцінювання навчальних досягнень учнів.

Відповідальні: методична рада

2. Укріплення кадрового потенціалу майстрів в.н. шляхом стажування на виробництві.

Відповідальні: адміністрація

3. Затвердження програми профорієнтації для виконання державного замовлення на 2011 н.р.

Відповідальні: адміністрація

* outsourcing – використання зовнішніх джерел. ПТНЗ, як аутсорсери, є незалежними поставниками кваліфікованої робочої сили в часі, ресурсах просторі та інших функціях.

4. Затвердження комплексної програми щодо модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу. Продовження реалізації програми «Подаруй вікно».

Відповідальні: педагогічна рада

5. Вивчення зарубіжного досвіду розробки професійних стандартів, як основи до я формування змісту професійної освіти.

Відповідальні: адміністрація

6. Затвердження результатів навчальної діяльності за I семестр.

Відповідальні: педагогічна рада

7. Вивчення законів ефективного управління ПТНЗ на рівні адміністрації.

Відповідальні: адміністрація

8. Запровадження нових курсів (педагогічних послуг).

Відповідальні: адміністрація

Січень

1. Аналіз педагогічної діяльності та оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за I семестр.

Відповідальні: адміністрація

2. Зимові педагогічні читання:

- 2.1. Ринок праці як регулятор об'ємів та якості підготовки кваліфікованих робітників.

- 2.2. Використання технологій особистісно-орієнтованого педагогічного спілкування.

- 2.3. Створення якісного КМЗ як умови оновлення змісту освіти.

- 2.4. Єдність навчання і контроль знань як одна із найважливіших закономірностей дидактики.

- 2.5. Нові технології в навчанні дорослих.

Відповідальний: методична рада

3. Розгляд програми запровадження професійної перепідготовки дорослого населення.

Відповідальні: адміністрація

4. Розробка нових підходів до фінансового забезпечення ПТНЗ.

Відповідальні: адміністрація

5. Розробка та просування власних маркетингових ідей на різних рівнях: учнів, батьки, бізнес, влада, суспільство.

Відповідальні: педагогічний колектив

6. Затвердження плануючої документації на II семестр.

Відповідальні: методична рада

Лютий

1. Робота над інтеграцією власних розробок ПТНЗ в академічну науку.

Відповідальні: методична рада

2. Робота над посиленням вкладу молодих та перспективних кадрів в ринок інтелектуальної власності навчального закладу.

Відповідальні: адміністрація

3. Розробка заходів щодо структурної адаптації ПТНЗ до швидкозмінних моделей виробництва шляхом організації науково-дослідницької роботи навчального закладу в зовнішньому середовищі.

Відповідальні: методична рада

4. Підготовка матеріалів до участі в XIV Міжнародній виставці «Сучасна освіта в Україні - 2011».

Відповідальні: методична рада

5. Організація роботи конкурсної комісії щодо відбору учнів на навчання на III ступені.

Відповідальні: конкурсна комісія

6. Участь у роботі науково-практичної конференції працівників ПТНЗ поліграфічного профілю.

Відповідальні: адміністрація

Березень

1. Формування системи передавання частини результатів інноваційної діяльності в навчальні та наукові процеси з метою їх розширеного використання.

Відповідальні: методична рада

2. Формування інфраструктури стратегічного та оперативного інноваційного менеджменту навчального закладу, яка б спиралась на трансфер технологій та інтелектуальної власності.

Відповідальні: адміністрація

3. Організація роботи щодо аналізу та актуалізації робочих навчальних планів та програм.

Відповідальний: адміністрація

4. Рецензування навчальних посібників педагогічного колективу навчального закладу.

Відповідальні: методична рада

5. Розробка заходів щодо організації роботи агітбригади по профорієнтації.

Відповідальні: методична рада

6. Розробка заходів щодо організації виробничої практики учнів в умовах виробництва.

Відповідальні: адміністрація

Квітень

1. Організація роботи щодо підвищення ступеню лояльності випускників ЗОШ до системи професійно-технічної освіти.

Відповідальні: психологічна служба

2. Комплексне запровадження ІК-технологій у вивчення професійно-орієнтованих дисциплін.

Відповідальні: лабораторія ІКТ та ступеневої освіти

3. Організація роботи над створенням педагогічних програмних засобів.

Відповідальні: лабораторія ІКТ та ступеневої освіти

4. Запровадження нових форм використання мультимедійних технологій у науковій діяльності. Проведення І Інтернет-конференції.

Відповідальні: методична рада

5. Аналіз роботи ради молодіжної організації ПТНЗ.

Відповідальні: психологічна служба, заст. директора

6. Аналіз участі педагогічних працівників в запровадженні технології енергоефективності та екологічних проблем регіону, України.

Відповідальні: методична рада

Травень

1. Аналіз змісту діяльності психологічної служби навчального закладу по напрямкам: учнів, батьки, педагогічні працівники, профілактика, корекція, діагностика, консультування та ні.

Відповідальні: адміністрація

2. Затвердження заходів щодо участі ПТНЗ у травневих святах та естафетах.

Відповідальні: адміністрація

3. Проведення рейтингового оцінювання учнів на II ступені з метою переведення на III ступінь навчання.

Відповідальні: конкурсна комісія

4. Проведення III Міжрегіональної науково-практичної конференції ПТНЗ поліграфічного профілю.

Відповідальні: адміністрація

5. Проведення учнями Євроклубу «Європейський вектор» вектор-тижня «комунікативна толерантність».

Відповідальний: керівник Євроклубу

6. Розробка заходів щодо відзначення «Днів Європи в Україні».

Відповідальні: керівник Євроклубу

7. Аналіз адаптації учнів ПТНЗ в умовах виробництва під час виробничої практики.

Відповідальні: педагогічна служба

Червень

1. Розробка правил інноваційної культури педагогічного спілкування.

Відповідальні: методична рада

2. Вивчення світових модульних освітніх технологій як засіб формування професійної компетенції.

Відповідальні: адміністрація

3. Розвиток партнерства в галузі ПТО.

Відповідальний: адміністрація

4. Аналіз внутрішнього середовища навчального закладу.

Відповідальні: адміністрація

5. Аналіз організації та проведення науково-дослідницької діяльності в ПТНЗ.

Відповідальні: адміністрація

6. Проведення моніторингу інноваційних освітніх проектів напрацьованих у 2010-2011 н.р.

Відповідальні: адміністрація

7. Видання науково-практичного збірника навчальних матеріалів.

Відповідальні: педагогічні працівники

8. Оновлення web-сайту навчального закладу, публікації звіту діяльності центру а звітний період.

Відповідальний: лаборант Калашиков М.

9. Організація та проведення підсумкової педагогічної ради

Відповідальні: адміністрація

**ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ
ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СТАЖУВАННЯ**

Наказ (щодо направлення на стажування)

(Назва організації, установи, де працює стажер)

НАКАЗ

№ _____

(Дата)

(Місто)

«Направлення на стажування»

Відповідно до _____
(Вказати документ, за яким працівник направляється на стажування)

НАКАЗУЮ:

1. Направити на стажування _____
(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)
з « ____ » _____ 200 __ р. по « ____ » _____ 200 __ р. до _____

(Назва організації, установи, куди направляється працівник)

Керівник організації,
де працює стажер

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Направлення на стажування

Назва організації,
яка направляє на стажування

Директору _____

« _____ » _____ 200_ р.

Адреса організації
Телефон

НАПРАВЛЕННЯ НА СТАЖУВАННЯ

У відповідності з договором № _____ від « _____ » _____ 200_ р. направляємо до Вас для проходження стажування _____
(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)
_____ з « _____ » _____ 200_ р. по « _____ » _____ 200_ р.

Керівник організації,
де працює стажер

_____ (Підпис)

_____ (Ініціали, прізвище)

Наказ («Проходження стажування»)

_____ (Назва організації, установи, де проходить стажування працівник)

НАКАЗ

_____ (Дата)

№ _____

_____ (Місто)

«Проходження стажування»

Відповідно до договору № _____ від « _____ » _____ 200_ р.

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати на стажування _____
(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)
з « _____ » _____ 200_ р. по « _____ » _____ 200_ р. та закріпити за таким керівником: _____
(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)

2. Зобов'язати стажера виконувати всі обов'язки, активно включитися в роботу організації, виконувати внутрішній розпорядок.

3. Зобов'язати керівника забезпечити керівництво стажуванням та надати необхідну допомогу.

4. Загальне керівництво стажуванням покласти на _____
(Посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: направлення _____
(Назва організації, що направляє)

Керівник організації,
де проходить стажування працівник

_____ (Підпис)

_____ (Ініціали, прізвище)

Індивідуальний план стажера

(Назва міністерства)

(Назва організації, установи, де працює стажер)

Затверджую

« ___ » _____ 200__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖЕРА

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

(Місто – рік)

Індивідуальний план роботи стажера

(Назва організації, установи, яка направляє на стажування)

Індивідуальний план роботи стажера

1. Прізвище, ім'я, по батькові _____
2. Коли зарахований до _____
3. Строк закінчення _____
4. Посада _____
5. Напрямок _____
6. Спеціальність _____
7. Кваліфікація _____

Анкетні дані стажера

Дата і місце народження	Домашня адреса, номер телефону	Який навчальний заклад закінчено, за яким фахом	Примітка

Основне місце роботи, посада _____

Які друковані праці за обраним фахом має _____

Календарний план роботи

Найменування роботи	Короткий зміст роботи	Строк виконання	Відмітка про виконання

Стажер _____

Керівник _____

Робочий план

Найменування роботи	Об'єм і зміст роботи	Відмітка про виконання, оцінка або заключення керівника

Стажер _____ «___» _____ 200__ р.

Керівник _____ «___» _____ 200__ р.

Атестація стажера керівником _____

Атестація стажера керівником _____

Атестацію затверджено _____

(керівник організації, установи)

«___» _____ 200__ р.

Стажер _____

за час проходження стажування _____
(назва організації, установи, де проходило стажування)

з «___» _____ 200__ р. по «___» _____ 200__ р. повністю виконав робочий план

з таким результатом:

Рішення керівника організації, установи _____

Керівник

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
З ПОЛІГРАФІЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**ОБЛІКОВА КАРТКА
ПЕДАГОГІЧНОГО ЕКСПЕРИМЕНТУ**

*Тема експериментальної роботи
«Моделювання діяльності інноваційного навчального
закладу на основі програми соціального партнерства,
як підсистеми управління якістю освіти»*

1.	<p>Інститутом інноваційних технологій та змісту освіти та лабораторією економіки і прогнозування розвитку професійно-технічної освіти Інституту ПТО АПН України у 2007 році укладено договір співпраці з Дніпропетровським центром професійно-технічної освіти з поліграфії та інформаційних технологій.</p> <p>На підставі договору, з метою реалізації соціально-педагогічної ініціативи Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій та лабораторії економіки і прогнозування розвитку професійно-технічної освіти Інституту ПТО АПН України та Інституту інноваційних технологій та змісту освіти на основі програми соціального партнерства, для спільного пошуку шляхів підвищення ефективності практичної підготовки висококваліфікованих робітників, враховуючи клопотання Головного управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та клопотання Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області створено експериментальний педагогічний майданчик.</p> <p>Тема експериментальної роботи – „Моделювання діяльності інноваційного навчального закладу на основі програми соціального партнерства, як підсистеми управління якістю освіти.</p> <p>Рівень експерименту – всеукраїнський.</p>
----	--

2.	<p>Орган, який прийняв рішення про проведення експерименту – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України) на підставі наказу № 213 від 16.03.07 р. (наказ додається, додаток №2).</p> <p>Наказ ДЦ ПТО ПІТ № 66-2, від 27.03.2007 р.</p>
3.	<p>Експертизу заявки було проведено працівником відділення змісту професійно-технічної освіти Інституту інноваційних технологій та змісту освіти МОН України (відповідальний - Сидоренко М.П.).</p>
4.	<p>Наукове керівництво експериментом здійснює лабораторія економіки і прогнозування розвитку професійно-технічної освіти Інституту ПТО АПН України.</p>
5.	<p>Здійснення координації та контролю за експериментом – Радкевич В.О. (директор Інституту ПТО АПН України, професор, член-кореспондент АПН України).</p> <p>Наукове керівництво експерименту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паржницький В.В. (завідуючий лабораторією лабораторії економіки і прогнозування розвитку професійно-технічної освіти Інституту ПТО АПН України, кандидат педагогічних наук); - Савченко І.М. (науковий співробітник лабораторії економіки і прогнозування розвитку професійно-технічної освіти Інституту ПТО АПН України) та інші наукові співробітники лабораторії. <p>М. Київ, Чапаєвське шосе 98, тел. 259 56 18.</p>
6.	<p>Згідно з висновками експертної комісії встановлений термін експерименту – 5 років.</p> <p>Сучасний етап експериментальної роботи – формуючий.</p>
7.	<p>Очікувані результати експерименту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Створення оновленої, модернізованої навчальної матеріально-технічної бази для впровадження сучасних виробничих технологій за сприяння партнерів-галузевих роботодавців. 2. Розвиток та функціонування соціального діалогу та соціального партнерства між навчальним закладом, замовниками кадрів, ВНЗ, Державною службою зайнятості та ВНЗ. 3. Розробка нових принципів фінансування, управління і менеджменту навчального закладу. 4. Участь у розробці, апробації та впровадженні Державних стандартів ПТО, що буде базуватись на вивченні вимог ринку праці.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Вивчення та поточний аналіз міжнародних і національних тенденцій розвитку професійних кваліфікацій в видавничо-поліграфічній галузі та галузі інформаційних технологій. 6. Впровадження різноманітних інноваційних форм навчання з метою формування практичної адаптації молоді до кон'юнктурних коливань ринку праці. 7. Поліпшення працевлаштування випускників НЗ на поліграфічні підприємства регіону, згідно отриманої кваліфікації. 8. Організація підтримки роботодавцями практикантів, випускників під час навчання та отримання першого робочого місця (іменні стипендії, гранди, премії, сертифікація). 9. Вивчення та задоволення потреб і вимог галузевих роботодавців. 10. Створення Асоціації навчальних закладів України поліграфічного профілю. 11. Створення навчально-виробничих комплексів з ВНЗ, з метою реалізації закону про ступеневу освіту та розробки інтегрованих навчальних планів та програм.
8.	<p>Результати експерименту на даний етап.</p> <p>Проведено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Проведено роботу над визначенням середовища навчального закладу: аналіз регіонального ринку праці, маркетинговий аналіз, фінансовий аналіз та на підставі отриманих даних розроблено бізнес-план навчального закладу. 7. Проведено анкетування цільових аудиторій: абітурієнтів, учнів других, третіх курсів, роботодавців. Аналіз отриманих даних. 8. Визначено процедури контролю якості навчального процесу, здійснено їх апробацію. 9. Сформовані нові напрямки діяльності Євро клубу навчального закладу. Вивчено структуру організації ступеневої професійної освіти в країнах Європейського союзу. 10. Підготовлено та проведено процедури перевірки залишкових знань в групах молодших спеціалістів: «Друкарське виробництво», «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» з метою здійснення процедури акредитації (8-10 грудня 2009 р.). 11. Експериментально перевірено запроваджене інноваційно-зорієнтоване практико-освітнє середовище. 12. Створено банк електронних даних усіх учнів навчального закладу, з метою удосконалення процесів в галузі інформаційного обміну.

13. Створено професіограми з усіх спеціальностей з метою запровадження інноваційних форм профорієнтаційної роботи.

14. Проведено роботу над формуванням нових та підтримкою професійних відносин з роботодавцями. Прийняли участь в семінарі «Автоматизовані системи управління поліграфічними підприємствами», в засіданні круглого столу «Сучасний стан та перспективи розвитку видавничо-поліграфічної галузі. Проблеми підготовки фахівців» (ХНУРЕ).

15. Організовано постійно-діючий клуб «Інфо-лекторій» з метою знайомства із сучасною технічною інформацією в поліграфічній галузі та сфері інформаційних технологій. (Графік роботи – 1 раз на місяць).

16. Експериментально апробовано факультативні програми з додрукарської та друкарської підготовки фахівців.

17. Створено за результатами місячника професійної майстерності та внутрішнього контролю діагностичних карт оцінки рівнів готовності педагогів до інноваційної діяльності.

18. Експериментально перевірено доцільність створення навчально-демонстраційного центру поліграфічних матеріалів.

19. Створено профорієнтаційні навчальні презентаційні експозиції, що дають загальні відомості про видавничу справу, поліграфію та продукцію поліграфічного виробництва.

20. Проведено роботу над розробкою дистанційних профільних курсів.

21. Створено на базі бібліотеки центру – електронних каталогів, підключення бібліотеки до внутрішньої мережі.

22. Розроблено викладачами електронних варіантів лекцій з навчальних дисциплін з метою їх розташування на сервері центру для інформаційної підтримки навчального закладу.

23. Розроблено Положення «Про порядок оцінювання знань учнів на третьому ступені навчання з урахуванням поточної успішності (системи залікових одиниць)».

24. Експериментально перевірено доцільність та ефективність використання електронного словника з категоріально-понятійною базою видавничо-поліграфічної галузі.

	<p>25. Експериментально перевірено на базі Кафедри ІКГ ХНУРЕ: Юденкова О.П., Жежеря С.А., Безродна Т.П. Інноваційні виробничі технології поліграфічної галузі в навчальному процесі: навчальний посібник для учнів ПТНЗ поліграфічного профілю, педагогічних працівників, фахівців галузі. – м. Дніпропетровськ: Друкарня МВПУ ПТТ, 2010. – 158 с.</p>
9.	<p>База педагогічного експерименту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій (далі МВПУ ПТТ) - форма власності – державна; - типографії: «Арт-Прес», «Імекс», «Баланс-Клуб», ВАТ «Зоря»; - РУ «Приватбанку»; - Українська Академія друкарства, Кримський Інститут інформаційно-поліграфічних технологій, Харківський національний університет радіоелектроніки.
10.	<p>Експериментальний навчальний заклад МВПУ ПТТ засновано МОН України, підпорядковано Головному управлінню освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.</p>
11.	<p>Дніпропетровський центр професійно-технічної освіти з поліграфії та інформаційних технологій (49006, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 36, тел. 8-0562-42-62-29, dcpit@optima.com.ua).</p>
12.	<p>Керівник експериментального навчального закладу, директор МВПУ ПТТ – Макаров Володимир Адольфович (49006, м. Дніпропетровськ, вул. Пушкіна, 36, тел. 8-0562-42-62-29, dcpit@optima.com.ua).</p>
13.	<p>Учасники експерименту: керівництво, викладачі, майстри в.н., учні випускних груп МВПУ ПТТ, соціальні партнери – підприємства замовники кадрів, ВНЗ, лабораторія економіки і прогнозування розвитку ПТО Інституту ПТО України.</p>
14.	<p>Джерела фінансування експерименту - місцевий бюджет, Головне управління освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації (відповідальний – Мегега Г.Б.).</p>

МОДЕЛЬ УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРНИМ РОСТОМ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МВПУ ПІТ

(на прикладі діяльності Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій)

В період реформування професійно-технічної освіти, оптимізації мережі навчальних закладів стає актуальним виокремлення функцій управління кар'єрним ростом, як основи підвищення кваліфікації, в самостійний вид діяльності.

Планування кар'єрного росту педагогічних працівників в МВПУ ПІТ передбачає виявлення їх індивідуальних можливостей, нахилів, задоволення потреби в розвитку, що само собою не гарантує службового руху, але допомагає професійному зросту, підвищує їх значимість та самооцінку.

Управління кар'єрою передбачає встановлення відповідності індивідуальних кар'єрних планів викладачів з завданням і розвитком навчального закладу. Якщо така відповідність досягається, викладач стає активним учасником процесу розвитку.

В управлінській кар'єрі педагогічних працівників необхідно використовувати комплекс методів, в тому числі адміністративних, економічних, соціологічних, психологічних та педагогічних.

Ефективність управління кар'єрним ростом педагогічних працівників вимірюється ступенем досягнення навчальним закладом поставлених завдань при визначених витратах на кар'єрний ріст викладачів, доходи яких при інших умовах зростають зі збільшенням інвестицій в їх творчий та інтелектуальний потенціал, що забезпечує підвищення якості педагогічної праці.

Аналіз факторів, які заважають ефективному управлінню кар'єрою педагогічних працівників в ПТНЗ, з'ясував:

- відсутність спрямованої політики в розвитку педагогічних працівників, стратегічного та тактичного планування управління їх кар'єрного росту;
- відсутність системи інформаційного забезпечення управлінської кар'єри, включаючи дані внутрішніх та зовнішніх маркетингових досліджень;
- недостатність фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- недоліки в роботі по застосуванні соціальних партнерів до матеріального заохочення викладачів;
- недостатнє використання методів активного навчання педагогічних працівників, особливо молодих;
- непродуманість політики в пропаганді і використанні потенціалу педагогічних працівників за рамками навчального закладу.

Перераховані фактори зменшують рівень розвитку ПТНЗ, уповільнюють професійний ріст викладачів, призводять до їх творчого та інтелектуального «зносу», чим знижується якість навчання та виховання учнів.

З метою вирішення поставлених завдань необхідно здійснювати внутрішній маркетинг кількісних та якісних показників змін в професійній діяльності педагогічних працівників.

В МВПУ ПІТ в обов'язки заступника директора з науково-методичної роботи запроваджено здійснювати маркетинг компетентності педагогічних працівників, з'ясовувати проблеми, напрямки підвищення кваліфікації по кожному з них, відслідковувати професійний зріст після навчання, визначати перспективи кар'єрного росту.

ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ВИРОБНИЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ У НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

**(на прикладі діяльності Міжрегіонального вищого професійного
училища з поліграфії та інформаційних технологій)**

Обґрунтовано необхідність ефективної співпраці професійно-технічної освіти з сучасною економічною системою, регіональним ринком праці, як однієї із складових інноваційного процесу. Розкрито досвід навчального закладу по впровадженню інноваційних проектів та їх вплив на зміст професійної освіти. Зосереджено увагу на необхідності впровадження практико-зорієнтованого навчання та компетентісного підходу в професійній освіті

В останні роки одним із найважливіших факторів економічного росту країни все частіше називають людський капітал з його величезними інтелектуальними ресурсами, як найбільш цінний та маючий необмежені можливості удосконалення та відновлення.

В основі людського інтелектуального ресурсу - знання і високий професійний рівень, можливість перетворення робітника з робочої сили в продуктивний капітал. Саме тому формування спеціалістів з високим інтелектуальним потенціалом і широким спектром професійних компетенцій набуває одного з основних завдань професійно-технічної освіти.

Продуктивний капітал - форма капіталу, що функціонує у сфері безпосереднього виробництва і базується на антагонізмі особистих і речових факторів виробництва. За матеріально-речовим змістом продуктивний капітал складається із засобів і предметів праці, робочої сили, об'єктів інтелектуальної власності, форм і методів організації виробництва, інформації та інше.

У процесі історичного розвитку вимоги капіталу до підготовки кваліфікованих робітників постійно збільшувались. Сучасний етап автоматизації виробництва потребує робітників не лише з високими фізичними і розумовими здібностями, а й творчо обдарованих, добрих організаторів, духовно багатих.

У сучасних соціально-економічних умовах роль професійно-технічної освіти, яка щільно інтегрована в економіку, і з усіх освітянських ланок найбільше пов'язана з матеріальним виробництвом, неодмінно зростає.

З метою оновлення змісту освіти було започатковано Міністерством освіти і науки України Всеукраїнську естафету інноваційних проектів у системі професійно-технічної освіти.

Відповідно до наказу МОН України від 30 січня 2007 року № 65 "Про проведення естафети інноваційних проектів у системі професійно-технічної освіти" педагогічний колектив Дніпропетровського центру ПТО з поліграфії та інформаційних технологій розробив власний маршрут відвідування інноваційних професійно-технічних навчальних закладів України, здійснив прийом представників ПТНЗ семи регіонів (Київ, Крим, Львів,

Донецьк, Харків, Вінниця, Запоріжжя) та презентував свої здобутки в серпні 2008 року на Всеукраїнській виставці-ярмарку у м.Києві.

С.Н.Ніколаєнко зазначав: "Мета естафети - посилення уваги педагогічних колективів до впровадження інноваційних технологій у навчально-виробничий процес, популяризація робітничих професій, створення позитивного іміджу навчальних закладів, залучення педагогічних працівників та обдарованої учнівської молоді до участі у дослідно-експериментальній роботі, технічній творчості тощо" Міністром освіти і науки України І.О.Вакарчуком були поставлені нові завдання перед професійною освітою на 2008 - 2009 н.р. , при цьому він зазначив, що українська система освіти ще не здійснила переходу до компетенцій, що дало б змогу визначити відповідність рівня кваліфікації вимогам робочого місця.

Для приведення професійної підготовки робітничих кадрів у відповідність до сучасних технологічних процесів на виробництві слід запровадити:

– Систему професійної підготовки, яка б швидко адаптувалася до змін на ринку праці відповідно до вимог роботодавця;

– Гнучку систему планування обсягів підготовки у розрізі професій та спеціальностей, активізувати участь роботодавців у визначенні обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

– Формування потужного кадрового потенціалу фахівців з якісною професійною підготовкою;

– Створення відповідної матеріально-технічної бази.

Педагогічний колектив Міжрегіонального вищого професійного училища з поліграфії та інформаційних технологій працює в режимі постійного пошуку в контексті поставлених проблем та відповідно до "Плану заходів, спрямованих на задоволення потреби ринку праці у кваліфікованих робітничих кадрах", схваленого розпорядженням КМУ від 17 жовтня 2007 року № 886-р.

В 2007 - 2008 навчальних роках навчальний заклад реалізував ряд інноваційних проектів, серед яких першочергового значення набули наступні:

1. Розробка та застосування нових виробничих технологій на основі реального дипломного проекту "Технологія виготовлення сучасної друкованої продукції".

2. Науково-дослідна, експериментальна робота Всеукраїнського експериментального педагогічного майданчика "Моделювання інноваційної діяльності навчального закладу на основі програми соціального партнерства, як підсистеми якості освіти".

3. Розробка моделі методичної роботи навчального закладу на основі електронного методичного кабінету.

4. Авторська розробка програм предметів зі спеціальності "Діловодство", напрямок підготовки "Культура".

5. Методичні розробки в галузі інформаційних технологій "Інформатизація освіти на основі мережних телекомунікацій".

6. Розробка і впровадження нових педагогічних технологій "Школа педагогічної майстерності. Сучасний урок: активні форми і методи навчання".

Директор центру Макаров В.А. знаходиться в постійному режимі пошуку - яким повинен бути навчальний заклад в майбутньому"? В новому 2008 - 2009 н.р. колектив педагогів-новаторів ставить нові завдання, знаходиться в режимі постійного пошуку нових прогресивних педагогічних технологій і ефективних форм організації всього освітнього простору.

Гаслом учнівського колективу, який працює на основах самоврядування є теза: "Майбутнє починається тут" і саме, щоб довести самим собі це твердження, лідери учнівських колективів організували та провели фотобієналі за темою "Сучасне виробництво - очима учнів". Це був перший учнівський проект в новому навчальному році.

Викладачі підхопили учнівську естафету і запланували спільний пошуковий проект з метою створення єдиного інформаційного середовища. Навчальний заклад вже має власний веб-сайт, який постійно доповнюється цікавою інформацією, учнівську електронну газету і всі учасники освітнього процесу мають постійний, необмежений доступ до вказаних ресурсів. Саме на використанні Інтернет-технологій в навчальному процесі і базується проект - спільна пошуково-дослідна робота в рамках створення дидактичного сервісу нового покоління. Основою даного проекту стало створення електронних словників для різних галузей економіки: видавничо-поліграфічний напрям, сфера інформаційних технологій та освітня галузь. Даний проект має дуже важливе значення, тому що проблема вільного володіння професійною термінологією, що передбачає вільне і грамотне володіння українським фаховим мовленням має значні прогалини. Даний програмний продукт буде розміщений після апробації на веб-сайті навчального закладу, що надасть можливості допомагати підвищувати рівень навчання учнів шляхом вільного використання термінології за фахом підготовки.

Провідним інноваційним проектом в роботі педагогічного колективу стало - створення практико-зорієнтованого освітнього середовища, що передбачає зміни як в меті так і відповідно в змісті, технологіях та формах. Це спричинено в першу чергу, з впровадженням відповідно до вимог регіонального ринку праці високотехнологічних спеціальностей "Друкарське виробництво" та "Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації", які базуються на пріоритеті компетентнісного та діяльнісного підходів, а також постійній орієнтації роботодавців.

За останні роки матеріально-технічна база практично всіх поліграфічних підприємств зазнала значної модернізації та оновлення. З'являються нові технології додрукарських, друкарських та післядрукарських процесів, що вимагає від виконавців на робочих місцях нових компетенцій.

До пріоритетних завдань підготовки висококваліфікованих, професійно-мобільних фахівців для видавничо-поліграфічної галузі виробництва та соціальної інфраструктури сьогодні належить визначення чинників, що дозволили б ліквідувати розрив між загальними цільовими настановами та конкретними вимогами до підготовки спеціалістів, а також усунути протиріччя між необхідністю набуття працівниками компетентності у підприємстві та фактичним пріоритетом конкретних, "миттєвих" знань та вмінь для роботи у бізнесі.

На підставі викладеного вище, зрозуміло, що для підготовки професійних робітників та фахівців середньої ланки, в умовах швидкоплинних вимог роботодавців, необхідні більш ефективні сучасні освітні структури в складі навчального закладу, які б були мобільними в побудові освітнього процесу, у вивченні високотехнологічного виробничого оснащення та мали б спроможні до інноваційної діяльності педагогічні кадри.

Саме ці завдання вирішують структурні підрозділи, які були відкриті 31 жовтня 2008р. в МВПУ ПІТ.

Лабораторія "Розвитку, менедженту та моніторингу освітніх послуг" дозволяє зменшити протиріччя між сферою праці і професійно-технічною освітою - проводити постійний аналіз, самоаналіз, діагностику, проектування та моделювання в галузі професійної діяльності з роботодавцями. Мета - виявлення недоліків в професійних компетенціях випускників навчального закладу і перенесення результатів вимог ринку праці в освітні програми. Педагогічними працівниками лабораторії вироблені основні векторні напрямки діяльності:

- розробка професійних компетенцій, як основи освітнього простору;
- впровадження практико-зорієнтованих підходів до навчання;
- забезпечення соціально-професійної адаптації учнів в умовах ринку праці;
- створення комфортного середовища навчання та виховання;

- реалізація продуктивного підходу - навчання на виготовленні реальної продукції;
- надання правової компетенції учасникам ринку праці України;
- кінцевий результат - отримання компетенції.

Модернізація окремого професійно-технічного навчального закладу може бути ефективною за умов цілостності усіх інноваційних та традиційних підходів у навчанні. Недооцінювання того чи іншого напрямку негативно зазначиться на реалізації програми інноваційних змін. Саме з цих причин, колектив Дніпропетровського центру професійно-технічної освіти з поліграфії та інформаційних технологій розробив детальну програму дій з усіма соціальними партнерами в рамках Всеукраїнського експериментально-дослідного майданчика.

Сьогодні професійна освіта має перейти до випереджувального, активного конструювання нових відносин, гідних людини й заснованих на вірі в її моральні основи, в її високий творчий потенціал.

